

Iepirkuma procedūras

Digitālo bilžu arhivēšana

Iepirkuma identifikācijas Nr. BS 2013/4

N O L I K U M S

Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publiskā iepirkumu likuma 8.¹ panta prasībām.

1. Iepirkuma līguma priekšmets

Digitālo bilžu arhivēšana saskaņā ar 1.pielikumā „Tehniskā specifikācija” noteiktajām prasībām un līguma projekta nosacījumiem.

CPV kods: 72317000-0.

Iepirkuma identifikācijas Nr. BS 2013/4.

2. Līguma izpildes termiņš (darbības laiks) un vieta:

2.1. Līguma darbības laiks 36 (trīsdesmit seši) mēneši sākot no 2013.gada 06.jūlija.

Plānotais digitālo bilžu arhivēšanas līguma laiks var tikt samazināts, ja samaksa par pakalpojumu pārsniegs plānotos budžeta līdzekļus. Pasūtītājam ir tiesības samazināt vai palielināt plānoto apjomu atbilstoši piešķirtā finansējuma apjomam, bet nepārsniedzot trīs gados kopējo iepirkuma summu 19 999 Lati (bez PVN). Līguma izpildes termiņš var būt samazināts pie nosacījuma, ja būtiski pieaug izmeklējumu daudzums.

2.2. Līguma izpildes vieta: Dārza ielā 7/1., Dārza iela 7/2., Bauska, Bauskas novads.

3. Pasūtītājs un kontaktpersona

3.1. Pasūtītājs:

- SIA „Bauskas slimnīca”
- Nod. maks. reģistrācijas Nr. LV 43603017682
- Juridiskā adrese: Dārza ielā 7/1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901
- Tālrunis: 63924696
- Fakss: 63923437
- E-pasts: b_gram@apollo.lv
- Bankas rekvizīti: LV54UNLA0029700142810, A/S SEB BANKA, UNLALV2X

3.2. Kontaktpersona: Finanšu – uzskaites daļas vadītāj, iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Sandra Drozdovska (par organizatoriskiem jautājumiem), tālr. 63924696, fakss 63923437, e-pasts: b_gram@apollo.lv.

4. Piedāvājuma izvēles kritēriji

Piedāvājuma izvēles kritērijs - zemākā cena piedāvājumam, kas atbilst nolikumā dotajām tehniskajām specifikācijām.

5. Piedāvājuma noformēšanas prasības

- 5.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā vai pretendenta parakstītā (uz aploksnas salīmējuma vietas) aploksnē, uz kuras jānorāda:
 - pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - pretendenta nosaukums, Reģ. Nr., tā juridiskā un faktiskā adrese, tālruna un faksa numurs;
 - atzīme: Piedāvājums iepirkumam „Digitālo bilžu arhivēšana”, iepirkuma identifikācijas numurs BS 2013/4. Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes.
- 5.2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt sanumurētiem, cauršūtiem ar tehniskiem līdzekļiem kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, skaidri salasāmiem, bez labojumiem, un ievietotiem aploksnē.
- 5.3. Uz piedāvājuma pēdējās lapas aizmugures, cauršūšanai izmantojamais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, uz tā norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu (parakstītāja amats, vārds, uzvārds, paraksts) un zīmogu apliecina pretendents.
- 5.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā.
- 5.5. Piedāvājuma dokumentiem jābūt Pretendenta likumiskā pārstāvja vai tā pilnvarotās personas parakstītiem.** Ja piedāvājuma dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam jāpievieno LR normatīviem aktiem atbilstoši noformēta pilnvara.
- 5.6. Piedāvājumā pievienotajām dokumentu kopijām jābūt skaidri salasāmām un apliecinātām atbilstoši Ministru kabineta 28.09.2010. noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” t.i., katra iesniegtā dokumenta kopijas pareizību apliecina ar apliecinājuma uzrakstu, kurā jābūt:
 - 5.6.1. ar lielajiem burtiem rakstītiem vārdiem „KOPIJA PAREIZA”;
 - 5.6.2. kopijas apliecinātājas amatpersonas pilnam amata nosaukumam (ietverot organizācijas nosaukumu), pašrocīgam personiskajam parakstam un tā atšifrējumam;
 - 5.6.3. apliecinājuma vietas nosaukumam;
 - 5.6.4. apliecinājuma datumam;
 - 5.6.5. zīmoga nospiedumam.
- 5.7. Piedāvājumu jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmeta apjomu atbilstoši iepirkuma tehniskajai specifikācijai.
- 5.8. Piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām un tam pievienotajām piedāvājuma formām.
- 5.9. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
- 5.10. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus iepirkuma Instrukcijā pretendentiem ietvertos nosacījumus.

6. Piedāvājuma iesniegšanas laiks un vieta

Piedāvājums jāiesniedz **līdz 29.04.2013. plkst. 10.00** personīgi vai ar kurjera starpniecību SIA „Bauskas slimnīca” personāla administratorei Brigītai Maskaļunei (303. kabinets), Bauskas novada, Bauskā, Dārza ielā 7/1 (poliklīnika), 3.stāvā, darbdienās no plkst. 9⁰⁰ līdz

plkst. 16.00 ar pusdienlaiku no pulksten 12⁰⁰ līdz 13⁰⁰, 29.04.2013. no plkst. 8³⁰ līdz plkst. 10⁰⁰ parakstoties par piedāvājuma iesniegšanu Iepirkumu reģistrācijas veidlapā.

Izmantojot pasta pakalpojumus, jāņem vērā, ka tiks izskatīti tikai tie pretendentu piedāvājumi, kas saņemti līdz norādītajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks pieņemts vai neatvērts tiks nosūtīts pa pastu iesniedzējam.

7. Iespēja iepazīties ar nolikumu un saņemt to

- 7.1. Ar iepirkuma dokumentāciju ieinteresētie Pretendenti var iepazīties uz vietas Bauskas novads, Bauska, Dārza iela 7/1 - Poliklīnikas ēka, administrācijā. Darba dienās no pirmdienas līdz ceturtdienai no pulksten 9⁰⁰ līdz 16⁰⁰, piektdienās no pulksten 9⁰⁰ līdz 15⁰⁰ ar pusdienas laiku no pulksten 12⁰⁰ līdz 13⁰⁰. Nolikums un tehniskā specifikācija pieejami pasūtītāja mājas lapā www.bauskasslimnica.lv sadaļā Iepirkumi.
- 7.2. Ja Pretendents nevar salasāmā veidā vai kā citādi iegūt informāciju par iepirkumu no SIA „Bauskas slimnīca” mājas lapā publicētā, pretendents var saņemt dokumentus pa e-pastu rakstot uz e-pastu b_gram@apollo pieprasījumu pārsūtīt dokumentāciju norādot iepirkumu un iepirkuma identifikācijas Nr., savu e-pasta adresi.

8. Informācijas saņemšana

- 6.2. Ja ieinteresētais pretendents ir laikus pieprasījis papildus informāciju par kandidātu atlases prasībām, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) kalendārās dienas pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 6.3. Ja ieinteresētais pretendents ir laikus pieprasījis papildus informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) kalendārās dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;

9. Piedāvājuma derīguma termiņš.

Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i. saistošs iesniedzējam 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, vai līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

10. Prasības pretendentam

10.1. Pretendentam ir jāatbilst Publisko iepirkumu likuma prasībām, jābūt reģistrētam, licencētam vai sertificētam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Tā visa apliecināšanai pretendentam jāiesniedz šīs Instrukcijas 10.2.punktā minētie dokumenti.

10.2. Pretendentam piedāvājumā jāiekļauj šādi dokumenti un informācija:

10.2.1. Pieteikums atbilstoši Instrukcijai pretendentiem pievienotai piedāvājuma formai (2.pielikums);

10.2.2. Pretendenta apliecinājumu, ka attiecībā uz to nepastāv šādi nosacījumi:

- pasludināts tā maksāspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksāspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;

- pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopumā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
- 10.2.3. Pretendentam jāiesniedz Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija;
- 10.2.4. Tehniskais piedāvājums atbilstoši tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajām prasībām.
- 10.2.5. Finanšu piedāvājums saskaņā ar Instrukcijas pretendentiem 3.pielikumā pievienoto finanšu piedāvājuma paraugu. Finanšu piedāvājumā cenu norāda latos bez pievienotās vērtības nodokļa. Cenā jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu.
- 10.3. Komisija pieprasīs no pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības:
- izziņu, ko izsniegusi Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) un kas apliecina, ka pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā (Uzņēmumu Reģistra izziņa)
 - izziņu, ko izsniegusi Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta) un kas apliecina ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 100 latus (VID izziņa).
- 9.4. Pasūtītājs izslēdz kandidātu vai pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja tas konstatē 10.2.2. punktā minētos apstākļus.

11. Piedāvājumu vērtēšana un lēmuma pieņemšana

- 11.1. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc Paziņojumā par plānoto līgumu norādītā termiņa, netiks pieņemti un tiks atdoti atpakaļ iesniedzējam neatvērtā veidā.
- 11.2. Iepirkuma komisija:
- 11.2.1. Pārbaudīs piedāvājuma noformējuma atbilstību Instrukcijas pretendentiem 5.nodaļā „Piedāvājuma noformējuma prasības” norādītajām prasībām. Iepirkuma komisija lems par to, vai iesniegtais piedāvājums noformēts atbilstoši Instrukcijas pretendentiem 5.nodaļā norādītajām prasībām. Neatbilstoši piedāvājumi tālāk var netiks vērtēti.
- 11.2.2. Pārbaudīs pretendenta atbilstību Instrukcijas pretendentiem 10.nodaļas 10.1., 10.2.1., 10.2.2 un 10.2.3. punktā norādītajām prasībām. Iepirkuma komisija lems par to, vai pretendents atbilst Nolikumā norādītajām prasībām. Neatbilstošo pretendentu iesniegtie piedāvājumi tālāk netiks vērtēti.
- 11.2.3. Pārbaudīs pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai 10. nodaļas 10.2.4. punkts t.i., pārbaudīs vai ir iesniegta visa tehniskajā specifikācijā pieprasītā informācija un dokumentācija, kā arī vai tehniskajā piedāvājumā iesniegtā informācija atbilst visām tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tie piedāvājumi, kuri atbilst visām tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām. Neatbilstoši piedāvājumi tālāk netiks vērtēti.
- 11.2.4. Pārbaudīs finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma 10.nodaļas 10.2.5.punkta prasībām un tās 3.pielikumā pievienotajam finanšu piedāvājuma paraugam, vai finanšu piedāvājums nepārsniedz Pasūtītāja rīcībā esošo finansējumu, vai tajā nav pieļautas aritmētiskās kļūdas un vai piedāvājums nav nepamatoti lēts.
- 11.3. No pasūtītāja prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem, izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu, saskaņā ar iepriekš izvirzītajām prasībām.

12. Iepirkuma līguma slēgšana

- 12.1. Iepirkuma līgums tiks slēgts, ja iesniegtais piedāvājums nepārsniegs plānotos budžeta līdzekļus.
- 12.2. Iepirkuma līguma projekts ir pievienots šim nolikumam kā **4.pielikums**, un pretendents tas ir ņemams vērā pie piedāvājuma sagatavošanas, bet tā noteikumi tiks precizēti atbilstoši uzvarējušā pretendenta iesniegtajam piedāvājumam, ciktāl tie nav pretrunā ar normatīvajos aktos un šajā Instrukcijā paredzētajiem noteikumiem.

13. Iepirkuma komisijas tiesības:

- 13.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija precizē vai izskaidro dokumentos ietvertu informāciju, kas iesniegta iepirkumam.
- 13.2. Ir tiesīga pieaicināt ekspertus.

14. Iepirkuma komisijas pieņemtā lēmuma paziņošana

- 14.1. Trīs dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs informēs pretendentu par iepirkuma komisijas pieņemto lēmumu, nosūtot informāciju pretendentam pa e- pastu vai faksu.
- 14.2. Pēc pasūtītāja pieprasījuma, ja pretendentam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pretendentam ne vēlāk, kā vienpadsmitajā darbdienu pēc informācijas saņemšanas (datums kurā pa e-pastu vai faksu tiks nosūtīta informācija par lēmuma pieņemšanu) jāiesniedz izziņas, kas noteiktas 9.3. punktā.
Ja izziņas netiks iesniegtas, vai tā neatbildīs noteiktajām Likuma normām, tad pretendents tiks noraidīts.
- 14.3. Ne vēlāk kā piecas dienas pēc tam, kad noslēgts līgums, pasūtītājs publicēs informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja un Pasūtītāja mājas lapā internetā.

Pielikumā:

1. Tehniskā specifikācija uz 2 lpp.
2. Pieteikuma paraugs uz 1 lp.
3. Finanšu piedāvājuma paraugs uz 1 lpp.
4. Līguma projekts uz 3 lpp. ar 1. pielikumu

Instrukcija pretendentiem apstiprināta 16.04.2013.g. iepirkuma komisijas sēdē, protokols Nr.1.

1.pielikums NOLIKUMAM
„Digitālo bilžu arhivēšana”,
iepirkuma identifikācijas Nr. BS 2013/4

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkumam „Digitālo bilžu arhivēšana”
Iepirkuma identifikācijas Nr. BS 2013/4

1.	Drošs savienojums vai virtuālais privātais tīkls starp digitālās radioloģijas sistēmu un arhivācijas serveri
2.	Uzņēmumu glabāšana arhivēšanas PACS sistēmā DICOM formātā
3.	Neierobežots uzņēmumu glabāšanas skaits.
4.	Iespēja piekļūt arhivētajiem datiem caur WEB serveri kā arī ar dicom-retrieve
5.	Arhivācijas apjoms – līguma apjoms līdz 16 000 izmeklējumiem gadā.
6.	Uzglabāt serverī 3. gadus, pēc tam ilgtermiņa arhīvā.
7.	Jānodrošina pieeja kā serverim tā ilgtermiņa arhīvam līguma darbības periodā un pēc tā.
8.	Bezmaksas apmācība darbam ar programmatūru.
9.	Jānodrošina pieeja arhīva datiem visiem autorizētajiem lietotājiem pēc slimnīcas pieprasījuma
10.	Iespēja aplūkot arhīvu jebkurā laikā autorizētam lietotājam.
11.	Iespēja atlasīt, meklēt, šķirot pacientu datus pēc dažādiem kritērijiem – personas koda <ul style="list-style-type: none">- vārda un uzvārda- dzimuma- ievadīšanas datuma u.c.

Līguma darbības laiks 36 (trīsdesmit seši) mēneši no 2013.gada 06.jūlija.

Plānotais digitālo bilžu arhivēšanas līguma laiks var tikt samazināts, ja samaksa par pakalpojumu pārsniegs plānotos budžeta līdzekļus. Pasūtītājam ir tiesības samazināt vai palielināt plānoto apjomu atbilstoši piešķirtā finansējuma apjomam, bet nepārsniedzot trīs gadus kopējo iepirkuma summu 19 999 Lati (bez PVN). Līguma izpildes termiņš var būt samazināts pie nosacījuma, ja būtiski pieaug izmeklējumu daudzums.

2.pielikums NOLIKUMAM
„Digitālo bilžu arhivēšana”,
iepirkuma identifikācijas Nr. BS 2013/4

PARAUGS

(tiek sagatavots uz pretendenta veidlapas)

Iepirkuma „Digitālo bilžu arhivēšana”,
iepirkuma identifikācijas Nr. BS 2013/4, komisijai

<Pilsēta>, 2013.gada ____ . _____

Nr. _____

PIETEIKUMS

<Pretendenta nosaukums>, <reģistrācijas Nr.>, juridiskā adrese <adrese> , LV- ____, faktiskā (posta) adrese <adrese>, LV- _____ piedāvājam veikt digitālo bilžu arhivēšanu (CT, RTG, mammogrāfa) atbilstoši iepirkumam ar identifikācijas Nr. BS 2013/4, tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām.

Apstiprinām, ka;

- 1) piekrītam piedalīties iepirkumā;
- 2) ir skaidras un saprotamas mūsu tiesības, pienākumi un iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādītās prasības;
- 3) šis piedāvājums ir spēkā 60 (sešdesmit) kalendāra dienas skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām vai līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
- 4) mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi lai nodrošinātu piedāvāto pakalpojumu;
- 5) cenā ir iekļautas visas iespējamās izmaksas un visi iespējamie riski, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanu uz noteikto laika periodu;
- 6) apņemas (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus šī līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar nolikuma 2.pielikumu;
- 7) apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Pretendenta pārstāvja paraksts¹: _____

Pretendenta juridiskā un biroja adrese: _____

Pretendenta tālruna numurs: _____

Pretendenta faksa numurs: _____

Pretendenta e-pasts: _____

Pretendenta bankas rekvizīti _____

Pretendenta kontaktpersona: amats, vārds, uzvārds, tālr., e-pasts: _____

Z.v.

¹ Pieteikums jāparaksta personai, kas ir tiesīga pārstāvēt uzņēmumu, vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligate jāpievieno pilnvara)

3.pielikums NOLIKUMAM
„Digitālo bilžu arhivēšana”,
iepirkuma identifikācijas Nr. BS 2013/4

PARAUGS

(tiek sagatavots uz pretendenta veidlapas)

Iepirkuma „Digitālo bilžu arhivēšana”
iepirkuma identifikācijas Nr. BS 2013/4, komisijai

<Pilsēta>, 2013.gada ____ . _____

Nr. _____

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pakalpojuma veids	Līgumcena LVL (bez PVN) par 1 vienu izmeklējumu	PVN ___%	Līgumcena LVL (ar PVN ___%) par 1 vienu izmeklējumu
Digitālo bilžu arhivēšanas pakalpojumi			

Piedāvātā cena par vienu izmeklējumu Ls (bez PVN) _____,

cena cipariem

/ _____ /
cena vārdiem

1. Mēs apliecinām, ka piedāvāto pakalpojumu „Digitālo bilžu arhivēšana” varam uzsākt pēc pakalpojuma līguma parakstīšanas brīža.
2. Šis piedāvājums ir derīgs _____ dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
3. Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt tehniskajās specifikācijās noteiktās prasības.
4. Mēs apliecinām, ka varam sniegt kvalitatīvu digitālo bilžu arhivēšanas pakalpojumu un apmācīt darbiniekus darbā ar datorprogrammu.
5. Mēs apliecinām, ka:
 - 5.1. Likumā „Publisko iepirkumu likums” noteiktie ierobežojumi uz pretendentu neattiecas;
 - 5.2. Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā;
 - 5.3. Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt iepirkuma Instrukcijā pretendentiem un tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.

ZV

Amata nosaukums

paraksts

Paraksta atšifrējums

LĪGUMA PROJEKTS

PAR DIGITĀLO BILŽU ARHIVĒŠANU

Bauskā,

2013. gada ____ . _____

Līgums noslēgts saskaņā ar iepirkumu „DIGITĀLO BILŽU ARHIVĒŠANA”. Iepirkuma identifikācijas numurs BS 2013/4.

_____, PVN reģistrācijas Nr. _____, tās reģistrācijas Nr. _____, _____ personā, kas darbojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk tekstā - „**Izpildītājs**”, no vienas puses un **SIA „Bauskas slimnīca”** reģistrācijas Nr. 43603017682, PVN reģistrācijas Nr. LV 43603017682, tās valdes locekļa Uģa Zeltiņa personā, kas darbojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk tekstā – „**Pasūtītājs**”, no otras puses, abi kopā turpmāk saukti „Puses”, bet atsevišķi „Puse”, pamatojoties uz iepirkumu par „DIGITĀLO BILŽU ARHIVĒŠANA”. Iepirkuma identifikācijas numurs BS 2013/4 rezultātiem, noslēdz Līgumu, turpmāk saukts „Līgums” par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un apņemas apmaksāt, un Izpildītājs apņemas Izpildītāja darba vietā izveidot un uzturēt Pasūtītāja attēlu arhīvu PACS sistēmā DICOM formātā, turpmāk saukts Arhīvs, kas nodrošina Pasūtītāja rentgena, datortomogrāfijas un mammogrāfijas uzņēmumu glabāšanu un saņemšanu no Izpildītāja servera .

2. IZPILDĪTĀJA PIENĀKUMI

- 2.1. Izpildītājs apņemas izveidot drošu virtuālu savienojumu starp Pasūtītāja digitālās radioloģijas sistēmu un Izpildītāja arhivācijas serveri, kā arī konfigurēt Pasūtītāja darba staciju datu arhivēšanai no šā Līguma parakstīšanas brīža.
- 2.2. Izpildītājs apņemas uzturēt Arhīvu kārtībā nodrošināt Pasūtītāja nepārtrauktu piekļuvi tam un sniegt nepieciešamo informāciju Pasūtītājam līdz šā Līguma izpildes termiņa beigām.

3. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI

- 3.1. Sniegt Izpildītājam nepieciešamos datus, kas ir nepieciešami Izpildītājam šā Līguma priekšmetā noteikto darbu izpildei.
- 3.2. Pieņemt Izpildītāja darbus un apmaksāt tos šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, apmēros un termiņos.

4. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Līguma cena par kādu IZPILDĪTĀJS apņemas izpildīt pasūtījumu no PASŪTĪTĀJA un PASŪTĪTĀJS samaksāt IZPILDĪTĀJAM par saņemto pakalpojumu, ir noteikta saskaņā ar Finanšu piedāvājumā noteikto - LVL ____ (_____) par vienu izmeklējumu, bez PVN.
- 4.2. Pakalpojumu cena nevar tikt mainīta visu līguma darbības laiku.
- 4.3. IZPILDĪTĀJS par visu mēnesi līdz nākamā mēneša 10 (desmitajam) datumam par veikto darbu izrakstīta „Rēķins” un iesniedz PASŪTĪTĀJAM.
- 4.4. PASŪTĪTĀJS samaksu veic bezskaidras naudas norēķinu ceļā pēc piestādītā rēķina 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas brīža.
- 4.5. Ja Izpildītājs Līguma priekšmetā paredzēto darbu izpildei ir piesaistījis trešās personas, šo personu darbu Izpildītājs apmaksā patstāvīgi.
- 4.6. Neparedzētu apstākļu gadījumā par samaksas noteikumiem PASŪTĪTĀJS ar IZPILDĪTĀJU var vienoties mutiski vai rakstiski par katru konkrētu gadījumu atsevišķi.
- 4.7. Par pasūtījumu, kas nav izpildīts termiņā (ja rodas sarežģījumi ar datu glabāšanu PASŪTĪTĀJA datu nesējos), IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM soda naudu 0.1% no neizpildītā pasūtījuma summas (nesaarhivēto uzņēmumu skaita).
- 4.8. Par līgumā noteiktā samaksas termiņa kavējumu PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM soda naudu 0.1% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Puses ir atbildīgas par ar šo Līgumu uzņemtajām saistībām atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas likumdošanas aktiem.
- 5.2. Ja Pasūtītājs ar savu darbību vai bezdarbību ir kavējis vai mēģinājis kavēt Izpildītāju veikt savus pienākumus, Izpildītājs nav atbildīgs par neizpildītu darbu, kā arī par darbu, kas nav izpildīts noteiktajā laikā vai ir izpildīts nekvalitatīvi.
- 5.3. Pasūtītājs uzņemas atbildību par iesniedzamās informācijas atbilstību Izpildītāja prasībām.
- 5.4. Izpildītājs uzņemas atbildību par paveikto darbu kvalitāti, kā arī par radītajiem zaudējumiem saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas likumdošanas aktiem.
- 5.5. Katra PUSE ir atbildīga par tiešiem un netiešiem zaudējumiem, kas PUSES vai tās darbinieku vainas dēļ radušies otrai PUSEI.
- 5.6. PUSE neatbild par Līguma neizpildi, nepienācīgu izpildi un zaudējumiem, kas radušies otrai PUSEI trešo personu pret tiesīgas darbības dēļ, nepārvaramas varas dēļ, normatīvo aktu grozījumu rezultātā, kā arī valsts un pašvaldību iestāžu administratīvu rīkojumu izpildes rezultātā.

6. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS

- 6.1. Šis Līgums stājas spēkā ar 2013.gada 06.jūliju.
- 6.1. Šis Līgums ir spēkā 36 (trīsdesmit sešus) kalendāros mēnešus.

Plānotais digitālo bilžu arhivēšanas līguma laiks var tikt samazināts, ja samaksa par pakalpojumu pārsniegs plānotos budžeta līdzekļus. Pasūtītājam ir tiesības samazināt vai palielināt plānoto apjomu atbilstoši piešķirtā finansējuma apjomam, bet nepārsniedzot trīs gados kopējo iepirkuma summu 19 999 Lati (bez PVN). Līguma izpildes termiņš var būt samazināts pie nosacījuma, ja būtiski pieaug izmeklējumu daudzums.

- 6.2. Katra PUSE var izbeigt Līgumu, rakstveidā brīdinot otru PUSI vismaz 2 (divus) mēnešus iepriekš.
- 6.3. Šo Līgumu var grozīt, papildināt un lauzt pirms termiņa Pusēm vienojoties. Jebkuri grozījumi vai Līguma laušana tiek noformēta ar protokolu, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 6.4. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs lauzt Līgumu, ja PASŪTĪTĀJS nav maksājis par saņemtajiem pakalpojumiem vairāk kā 2 (divus) mēnešus.
- 6.5. Ja IZPILDĪTĀJS vienpusēji lauž šo līgumu pirms šī līguma termiņa beigām tas maksā līgumsodu vienas vidējās mēneša pakalpojumu summas apmērā.
- 6.6. Ja PASŪTĪTĀJS vienpusēji lauž šo līgumu pirms šī līguma termiņa beigām, tas maksā līgumsodu vienas vidējās mēneša pakalpojumu summas apmērā. Summas, kuras apmaksā PASŪTĪTĀJS, vispirms tiek ieskaitītas līgumsoda apmaksā. Līgumsoda apmaksā neatbrīvo PASŪTĪTĀJU no līgumsaistību izpildes.

7. ĪPAŠI NOTEIKUMI

- 7.1. PUSES apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas tām kļuvusi zināma, pildot šajā Līgumā noteiktos pienākumus un kas varētu kaitēt otras PUSES interesēm.
- 7.2. Līguma izpildei nepieciešamie un iekļautie priekšnoteikumi:
 - 7.2.1. Drošs savienojums vai virtuālais privātais tīkls starp digitālās radioloģijas sistēmu un arhivācijas serveri;
 - 7.2.2. Uzņēmumu glabāšana arhivēšanas PACS sistēmā DICOM formātā – _____;
 - 7.2.3. Iespēja piekļūt arhivētajiem datiem caur _____;
 - 7.2.4. Uzglabāt datus serverī trīs gadus un pēc tam datu uzturēšana ilgtermiņa arhīvā.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Ja rodas nepārvaramas varas apstākļi - ugunsgrēki, plūdi, zemestrīces, u.c., pakalpojumu sniegšanas laikā, kuri būtiski ietekmē Līguma vai tā daļas izpildi IZPILDĪTĀJS vai PASŪTĪTĀJS nekavējoties informē otru PUSI par jebkuru nepārvaramas varas apstākļu rašanos un izbeigšanos, Līgumu var pagarināt par nepārvaramas varas laiku.
- 8.2. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekmē pakalpojumi netiek sniegti vai tie uz laiku nav nepieciešami, PASŪTĪTĀJS vai IZPILDĪTĀJS var pilnīgi vai daļēji anulēt Līgumu, un šajā gadījumā neviena no PUSĒM nav tiesīga uz kompensācijas piedzīšanu no otras PUSES.

9. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 9.1. Līgums ir saistošs PUŠU tiesību pārņēmējiem.
- 9.2. Jautājumi, kas nav noregulēti šajā Līgumā, tiek izskatīti LR likumdošanā noteiktajā kārtībā.
- 9.3. PUSES risina strīdus, kas radušies sakarā ar šo Līgumu, sarunu ceļā, bet, ja PUSES nevar vienoties - tiesā. Uz rakstiskām pretenzijām atbildes jāiesniedz rakstveidā, ne vēlāk kā trīs dienu laikā.
- 9.4. Jebkuri grozījumi un papildinājumi šī Līguma noteikumos ir spēkā, ja tos parakstījušas abas PUSES.
- 9.5. Visi Līguma pielikumi, grozījumi un papildinājumi ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.
- 9.6. Jautājumi, kas nav atrunāti šajā Līgumā, PUSES izskata saskaņā ar spēkā esošajiem likumiem un normatīvajiem aktiem.
- 9.7. Līgums ir sastādīts uz 3 (trīs) lapām 2 (divos) vienādos eksemplāros no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA un otrs pie IZPILDĪTĀJA. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs – SIA „Bauskas slimnīca”, nod. maks. Nr. LV43603017682
Adrese: Dārza iela 7/1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901
Telefons: 63924696; fakss: 63923437, e-pasts: b_gram@apollo.lv
Bankas rekvizīti: A/S „SEB BANKA”
Norēķinu konts: Nr.LV54UNLA0029700142810,
Bankas kods UNLALV2X

Piegādātājs -

PUŠU PARAKSTI

No Pasūtītāja puses:
SIA “Bauskas slimnīca”
Valdes loceklis

No Piegādātāja puses:

U.Zeltiņš

2013.gada ____.

z.v.

2010.gada ____.

z.v.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**Iepirkumam „Digitālo bilžu arhivēšana”
Iepirkuma identifikācijas Nr. BS 2013/4**

1.	Drošs savienojums vai virtuālais privātais tīkls starp digitālās radioloģijas sistēmu un arhivācijas serveri
2.	Uzņēmumu glabāšana arhivēšanas PACS sistēmā DICOM formātā
3.	Neierobežots uzņēmumu glabāšanas skaits.
4.	Iespēja piekļūt arhivētajiem datiem caur WEB serveri kā arī ar dicom-retrieve
5.	Arhivācijas apjoms – līguma apjoms līdz 16 000 izmeklējumiem gadā.
6.	Uzglabāt serverī 3. gadus, pēc tam ilgtermiņa arhīvā.
7.	Jānodrošina pieeja kā serverim tā ilgtermiņa arhīvam līguma darbības periodā un pēc tā.
8.	Bezmaksas apmācība darbam ar programmatūru.
9.	Jānodrošina pieeja arhīva datiem visiem autorizētajiem lietotājiem pēc slimnīcas pieprasījuma
10.	Iespēja aplūkot arhīvu jebkurā laikā autorizētam lietotājam.
11.	Iespēja atlasīt, meklēt, šķirot pacientu datus pēc dažādiem kritērijiem – personas koda <ul style="list-style-type: none"> - vārda un uzvārda - dzimuma - ievadīšanas datuma u.c.

Līguma darbības laiks 36 (trīsdesmit seši) mēneši no 2013.gada 06.jūlija.

Plānotais digitālo bilžu arhivēšanas līguma laiks var tikt samazināts, ja samaksa par pakalpojumu pārsniegs plānotos budžeta līdzekļus. Pasūtītājam ir tiesības samazināt vai palielināt plānoto apjomu atbilstoši piešķirtā finansējuma apjomam, bet nepārsniedzot trīs gados kopējo iepirkuma summu 19 999 Lati (bez PVN). Līguma izpildes termiņš var būt samazināts pie nosacījuma, ja būtiski pieaug izmeklējumu daudzums.