

APSTIPRINĀTS  
iepirkuma komisijas  
2013. gada 12. novembrī  
protokols Nr. 1.

## **I E P I R K U M S**

Publisko iepirkumu likuma 8.panta septītā daļa,  
likuma 2.pielikuma „B” daļa

# **„ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMU SNIEGŠANA STACIONĀRA PACIENTIEM UN KAFEJNĪCAS IERĪKOŠANA STACIONĀRA ĒKĀ ”**

**Iepirkuma identifikācijas Nr. BS 2013/10**

**Bauskā  
2013. gads**

## 1. Iepirkuma metode:

Iepirkums tiks veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.panta septīto daļu, PIL 2.pielikuma „B” daļu.

## 2. Pasūtītājs

1.1 *Pasūtītāja nosaukums:* SIA „Bauskas slimnīca”

*Reģistrācijas numurs:* 43603017682

*PVN reģistrācijas numurs:* LV 43603017682

*Telefons:* 63924696,

*Fakss:* 63923437,

*E-pasts:* [b\\_gram@apollo.lv](mailto:b_gram@apollo.lv),

*Adrese:* Dārza ielā 7/1, Bauskā, Bauskas novads, LV 3901.

*Banka:* A/S „SEB BANKA”

*Bankas kods:* LV54UNLA0029700142810

*Bankas kods:* UNLALV2X

## 3. Iepirkuma identifikācijas numurs

2.1. *Iepirkuma identifikācijas numurs :* BS 2010/1

2.2. *Iepirkuma nomenklatūras kods (CPV):* 55500000-5

## 3. Pretendents

3.1. Iepirkumā var piedalīties personas vai personu apvienības (turpmāk – Pretendents), kurš atbilst PIL un šajā Nolikumā noteiktajām prasībām.

## 4. Iepirkuma priekšmets

*Iepirkuma priekšmets:* Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana saskaņā ar šo nolikumu (turpmāks – Nolikums) un Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) (ēdiens jāgatavo uz vietas):

4.1.1. Stacionāra pacientiem (pēc diētām) katru dienu:

4.1.1.1. trīsreizēja ēdināšana pieaugušajiem,

4.1.1.2. četrreizēja ēdināšana bērniem,

4.1.3. Kafejnīcas ierīkošana stacionāra ēkā SIA „Bauskas slimnīca” pacientiem, apmeklētājiem un darbiniekiem ar darba laiku no 9<sup>00</sup> līdz 17<sup>00</sup> katru dienu (SIA „Bauskas slimnīca” piedāvā telpu nomu stacionāra ēkā, bez privatizācijas tiesībām).

4.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalāms daļās.

4.3. Telpas ar kopējo platību 134.6 m<sup>2</sup>, ēdiena gatavošanai tiks īrētas, bez tiesībām privatizēt, atpirkt vai kā tamlīdzīgi, par Ls 0.50 Ls/m<sup>2</sup>, tai skaitā PVN 21%. Par komunālajiem pakalpojumiem (siltais, aukstais ūdens, kanalizācijas pakalpojumi, apkure, elektroenerģija) pretendents norēķinās par faktiski patērēto.

4.4. Ēdināšanas nosacījumi fiksēti iepirkuma nolikuma pielikumā Nr. 2 „Tehniskās specifikācijas” piedāvājuma forma.

## 5. Piedāvājuma izvēles kritērijs

5.1. Iepirkumu komisija uzvarētāju noteiks kā piedāvājumu ar **viszemāko cenu** par viena stacionāra pacienta ēdināšanu vienai dienai.

Piedāvātajā cenā pacientu ēdināšanai un darbinieku ēdināšanai ietilpst visas izmaksas, kuras saistītas ar produktu piegādi, sagatavošanu, pasniegšanu, nodokļiem, nodevām un citiem maksājumiem uz piedāvājuma brīdi.

## 6. Līguma izpildes vieta un laiks.

6.1. Līguma izpildes vieta ir SIA „Bauskas slimnīca”, Dārza ielā 7/2 (stacionāra ēka), Bauskā, Bauskas novads, LV-3901,

6.2. Kafejnīcas pakalpojumi tiks sniegti Stacionāra ēkas telpās Dārza ielā 7/2., Bauskā. (Telpas ēdienu pagatavošanai un kafejnīcas ierīkošanai SIA „Bauskas slimnīca” piedāvā nomāt).

6.3. Līguma darbības laiks ir 30.mēneši no 01.01.2014. gada vai līguma noslēgšanas brīža.

## **7. Iespējas iepazīties ar Nolikumu un saņemt to:**

- 7.1. Pretendenti ar Nolikumu un tā pielikumiem var iepazīties darba dienās no pulksten 8<sup>00</sup> līdz 17<sup>00</sup> ar pusdienas pārtraukumu no pulksten 12<sup>00</sup> līdz 13<sup>00</sup> Bauskas novads, Bauskā, SIA „Bauskas slimnīca” poliklīnikā – Dārza ielā 7/1, trešajā stāvā –administrācijā pie iepirkuma komisijas priekšsēdētājas, kā arī saņemt Nolikumu, iepriekš informējot pa tālruni 63924696.
- 7.2. Nolikums un tā pielikumi ir pieejami SIA „Bauskas slimnīca” mājas lapā internetā: [www.bauskasslimnica.lv/index.php/2013.\\_gada\\_iepirkumi](http://www.bauskasslimnica.lv/index.php/2013._gada_iepirkumi)
- 7.3. Iepazīties un saņemt Nolikumu var no dienas, kad paziņojums ir publicēts SIA „Bauskas slimnīca” mājas lapā vai Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā, līdz 2013.gada 25.novembrim plkst. 10<sup>00</sup>.

## **8. Nolikuma izskaidrojums. Kontaktpersona.**

### 8.1. Pasūtītāja kontaktpersona:

Vārds,	Sandra Drozdovska
uzvārds:	
Amats:	Iepirkumu komisijas priekšsēdētāj, finanšu - uzskaites daļas vadītāja
Adrese:	Bauska, Bauskas novads, Dārza iela 7/1. - administrācijā
Tālrunis:	63923744; 63924696
Fakss:	63923437
E-pasta adrese:	b_gram@apollo.lv

## **9. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

- 9.1. Pretendenti Piedāvājumus „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana stacionāra pacientiem un kafējnīcas ierīkošana stacionāra ēkā” iesniedz Bauskas novada, Bauskā, SIA „Bauskas slimnīca” poliklīnikā – Dārza ielā 7/1, trešajā stāvā –administrācijā personāla administratori B. Maskaļņei personīgi, darbdienās no pulksten 8<sup>00</sup> līdz 17<sup>00</sup> (piektdienā līdz pulksten 16<sup>00</sup>) ar pusdienas pārtraukumu no pulksten 12<sup>00</sup> līdz 13<sup>00</sup>, ne vēlāk kā līdz 2013. gada 25. novembrim pulksten 10<sup>00</sup>. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Pasūtītājam līdz šajā punktā norādītajam termiņam.
- 9.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim vai kas saņemti pēc piedāvājuma termiņa beigām, netiks vērtēti un tiks neatvērti atdoti atpakaļ iesniedzējam.
- 9.3. Pretendents var atsaukt, grozīt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.
- 9.4. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

## **10. Piedāvājuma spēkā esamība**

- 10.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, tas ir saistošs pretendētājam, līdz līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas beigām.
- 10.2. Pretendents piedāvājumam var norādīt ilgāku piedāvājuma termiņu.
- 10.3. Izņēmuma gadījumos iepirkuma komisija var lūgt, lai pretendenti pagarina piedāvājuma spēkā esamības termiņus par konkrētu papildu termiņu, kas noformējams rakstiski.

## **12. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformēšanu un iesniegšanu:**

- 12.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā oriģinālā eksemplārā ar norādi „ORIĢINĀLS”,
- 12.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz slēgtā aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:
  - Pasūtītājs – „SIA Bauskas slimnīca”, Dārza ielā 7/1., Bauska, Bauskas novads, LV-3901;
  - Pretendenta nosaukums un adrese;

- Atzīme – „Piedāvājums iepirkumam „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana stacionāra pacientiem un kafejnīcas ierīkošana stacionāra ēkā”, identifikācijas Nr. BS 2013/10
  - Norāde – „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”
- 12.3. Piedāvājums sastāv no trim daļām:
- Pieteikums dalībai iepirkumā un Pretendenta atlases dokumenti;
  - Tehniskais piedāvājums;
  - Finanšu piedāvājums.
- 12.4. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt datorsalikumā latviešu valodā.
- 12.5. Piedāvājumam jābūt ar satura rādītāju, numurētām un cauršūtam (caurauklotam) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt.
- 12.6. Uz pēdējas lapas aizmugures, cauršūšanai izmantotais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pārstāvis,
- 12.7. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja labojumi ir izdarīti, tiem jābūt apstiprinātiem atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 12.8. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kādu no dokumentiem pretendents iesniedz svešvalodā, tam obligāti jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Tulkojumu ar savu parakstu un uzņēmuma zīmogu apstiprina iestādes vadītājs vai pilnvarotā persona. Ja svešvalodā iesniegtam dokumentam nav pievienots apstiprināts tulkojums, iepirkuma komisija uzskatīs, ka šis dokuments nav iesniegts,
- 12.9. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tad katrai dokumenta kopijai jābūt labi salasāmai. Tās apliecina saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likuma, PIL un 2010.gada 28.septembra MK noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Ja dokumenta kopija nebūs apstiprināta, iepirkuma komisija uzskatīs, ka dokuments nav iesniegts.
- 12.10. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, vai personālsabiedrība piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 12.11. Ja Pretendentu atlases dokumenti nebūs noformēti atbilstoši šī nolikuma prasībām, piedāvājums tiks noraidīts.

### **13. Informācijas apmaiņa**

- 13.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek pa pastu, faksu vai elektroniski (e-pasts: [b\\_gram@apollo.lv](mailto:b_gram@apollo.lv)).
- 13.2. Ja no ieinteresētā pretendenta ir saņemts jautājums, Pasūtītājs sagatavo atbildi un nosūta atbildi ieinteresētajam Pretendentam, un atbildi kopā ar uzdoto jautājumu, norādot iesniedzēju, ievieto SIA „Bauskas slimnīca” mājas lapā internetā: [www.bauskasslimnica.lv](http://www.bauskasslimnica.lv) sadaļā iepirkumi.
- 13.3. Pretendentam ir pienākums sekot līdzi SIA „Bauskas slimnīca” mājas lapai internetā: [www.bauskasslimnica.lv](http://www.bauskasslimnica.lv) sadaļai iepirkumi.

### **14. Pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasības un iesniedzamie dokumenti**

- 14.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā:
- 14.1.1. Pretendents iesniedz pieteikumu dalībai iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma pielikumā pievienotajai pieteikuma veidlapai (1.pielikums)
  - 14.1.2. Pieteikumu paraksta Pretendenta paraksttiesīga amatpersona vai tās pilnvarota persona.
- 14.2. Uz Pretendentu (tā apakšuzņēmējiem) nedrīkst attiekties neviens no PIL 39.panta pirmajā daļā uzskaitītajiem izslēgšanas gadījumiem.
- 14.3. Iepirkuma komisija (turpmāk – Komisija) veiks pārbaudi par PIL 39.panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību PIL noteiktajā kārtībā.
- 14.4. Atlases (kvalifikācijas) prasības un to izpildi apliecināši atlases dokumenti, kuri Pretendentam jāiesniedz:

<b>Pretendentam ir jāatbilst šādām atlases (kvalifikācijas) prasībām</b>		<b>Iesniedzamie atlases dokumenti vai iepirkuma komisijas veicamās pārbaudes darbības</b>
14.4.1. Prasības Pretendenta profesionālās darbības veikšanai	Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un tas ir reģistrēts Pārtikas un veterinārajā dienestā vai attiecīgā institūcijā ārvalstī.	1. Komercreģistra iestādes LR Uzņēmumu reģistra, nodokļu maksātāju reģistra (VID) vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības (kopija) vai izziņa, kas apliecina ka Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (kopija). 2. Iepirkuma komisija veic pārbaudi Pārtikas un veterinārā dienesta reģistrā <a href="http://www.pvd.gov.lv">www.pvd.gov.lv</a>
14.4.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām	Pretendentam jābūt līdzvērtīga pieredze vismaz 5 (pieci) gadi ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas jomā (skola, pansionāts, bērnudārzs) un/vai jābūt pieredze vismaz 3 (trīs) gadi līdzīgas nozīmes ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā stacionāra pacientiem. (Pie vienādas piedāvātās cenas pašgultas dienu priekšroka būs pretendenta, kuram ir lielāka pieredze stacionāra pacientu ēdināšanā)	Saraksts, kurā uzskaitīti sniegtie līdzīgas nozīmes pakalpojumi iepriekšējos 5 (piecos) gados un/vai 3 (trīs) gados līdzīgas nozīmes ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā stacionāra pacientiem norādot: - pakalpojumu saņēmēju (pasūtītāju), - pasūtītāja kontaktinformāciju, - pakalpojumu apjomu (īss apraksts), - pakalpojumu sniegšanas laiku.  Ne mazāk kā divu pasūtītāju, kuri norādīti sarakstā, pozitīvas atsauksmes.
	Pretendents nodrošina kvalificētu personālu: 1) vismaz 1 (vienu) speciālistu ar augstāko profesionālo vai vidējo speciālo izglītību (pārtikas tehnologs); 2) vismaz 1 (vienu) pavāru ar vismaz vidējo speciālo izglītību 3) pārējo pakalpojumu sniegšanā iesaistīto personālu	Saraksts, norādot, pretendenta pakalpojumu sniegšanā iesaistīto personālu: 1) speciālista ar augstāko profesionālo vai vidējo speciālo izglītību (pārtikas tehnologs) vardu uzvārdu un izglītību apliecinoša dokumenta kopiju; 2) pavāra ar vismaz vidējo speciālo izglītību vārdu, uzvārdu un izglītību apliecinoša dokumenta kopiju; 3) citu darbinieku amatus, skaitu.  Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav nodibinājis darba tiesiskās attiecības ar šajā punktā minēto personālu, pretendents iesniedz apliecinājumu, ka tas iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā nodibinās darba tiesiskās attiecības ar personām, kuru izglītība nav zemāka par šajā punktā noteikto un iesniegs pasūtītājam šajā punktā noteiktos dokumentus.
14.4.3. Prasības attiecībā uz	Pretendents nodrošina visus traukus,	Apliecinājumu, ka pretendents var nodrošināt ar traukiem, instrumentiem,

Pretendenta tehniskajām spējām	instrumentus, iekārtas un aprīkojumu, kas nepieciešams ēdiena gatavošanai un uzglabāšanai, kā arī kafejnīcas darba nodrošināšanai. (stacionāram ir trauki ar ko nogādāt ēdienu līdz nodaļai un nodaļās ir savi trauki pacientu ēdināšanai)	iekārtām un aprīkojumu, kas nepieciešams ēdiena gatavošanai un uzglabāšanai, kā arī kafejnīcas darba nodrošināšanai pakalpojuma sniegšanai.
--------------------------------	---	---

#### 14.5. Tehniskais piedāvājums

14.5.1. Pretendents iesniedz Tehnisko piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (2.pielikums)

14.5.2. Tehniskais piedāvājums ietver šādu informāciju un dokumentus:

Prasības	Iesniedzamie dokumenti
Ēdināšanas pakalpojuma kvalitāte	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ēdienkartes piedāvājums 10 dienām ar uzturvērtības un cenas aprēķinu, ēdienkaršu formāts noteikts nolikuma pielikumos.</li> <li>2. Ēdiena pasniegšanas temperatūra;</li> <li>3. Darba organizācijas apraksts, ņemot vērā, ka pretendents nodrošina ar vienu darbinieku, kurš izdala ēdienu pacientiem.</li> <li>4. Kafejnīcas sortiments, atbilstoši normatīvo aktu prasībām</li> </ol>
Izmantojamo produktu kvalitāte	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izmantojamo produktu kvalitātes apraksts (ne vairāk par 2 A4 formāta lapām)</li> <li>2. Produktu un piegādātāju izvēles kritēriji (ne vairāk par 2 A4 formāta lapām)</li> <li>3. Visu galveno pamatproduktu (dārzeņi, gaļas, piena produkti, sausie produkti) piegādi apliecināšanu esošo sertifikātu un sadarbības apliecinājumu kopijas ar derīguma termiņu 1.gads.</li> </ol>

14.6. Pretendents izstrādā ēdienkartes piedāvājumu atbilstoši tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām. Ēdienkartēm jāatbilst normatīvo aktu prasībām.

14.7. Darba organizācijas apraksts iepirkuma izpildes vietā SIA „Bauskas slimnīca” stacionārā pretendents izstrādā, tajā iekļaujot šādu informāciju: darbinieku pakļautības shēmu, paškontroles sistēmas aprakstu, darbinieku skaitu, darbinieku pienākumus u.c. savarīga informācija.

14.8. Paškontroles sistēmas apraksts: Eiropas parlamenta un Padomes regula (EK) Nr. 852/2004 „Par pārtikas produktu higiēnu” nosaka, ka pārtikas uzņēmumā ir jāizstrādā un jāievieš paškontroles sistēma, kas balstās uz HACCP principiem, kur tās galvenais uzdevums ir īstenot uzņēmumā tādas darbības, kas nodrošina patērētāja veselībai, dzīvībai un videi nekaitīgu un derīgu pārtikas produktu ražošanu un izplatīšanu.

#### 14.9. Finanšu piedāvājums

14.9.1. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši veidlapai.

14.9.2. Finanšu piedāvājumā Pretendents iekļauj visus ēdiena pagatavošanas izdevumus, kā arī ēdināšanas nodrošināšanas izdevumus (darbinieku darba algas, nomas maksas, komunālie pakalpojumi u.c. izdevumi), kas veido pakalpojuma cenu (LVL).

- 14.9.3. Līgumcena viena pacienta ēdināšanai vienai gultas dienai ir nemainīga neatkarīgi no tā, cik konkrētajā dienā ir stacionāra pacienti.
- 14.9.4. Pretendents nav tiesīgs paaugstināt pakalpojuma cenu bez iepriekšēja saskaņojuma ar pasūtītāju. Cenu paaugstinājums var būt ne biežāk kā vienu reizi pēc divpadsmit mēnešiem un ne lielāks kā valstī noteiktais inflācijas procents konkrētajā periodā.

## **15. Piedāvājumu vērtēšana**

### **15.1. Piedāvājumu atvēršana**

- 15.1.1. Piedāvājumu atvēršana notiks Bauskas novada, Bauskā, Dārza ielā 7/1, SIA „Bauskas slimnīca” - poliklīnikā trešajā stāvā – administrācijā - valdes locekļa kabinetā. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir slēgta.
- 15.1.2. Ja pretendents pieprasa izsniegt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju, komisija to izsniedz triju darbdienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.

### **1. Noformējuma pārbaude.**

- 15.1.1. Komisija veiks piedāvājumu pārbaudi atbilstoši Nolikuma 12.punktā noteiktajām prasībām.
- 15.1.2. Ja piedāvājums neatbilst Nolikuma noteiktajām prasībām, Komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.

### **2. Pretendenta kvalifikācijas pārbaude**

- 15.2.1. Komisija pārbaudīs, vai Pretendents atbilst Nolikuma 14.4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
- 15.2.2. Komisija pārbaudīs vai ir iesniegti visi Pasūtītāja norādītie dokumenti un sniegta informācija, kas ļauj Komisijai izvērtēt kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 15.2.3. Ja pretendents nav iesniedzis pieprasītos dokumentus (informāciju) vai tie neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un nevērtē piedāvājumu.

### **3. Tehniskā piedāvājuma pārbaude**

- 15.3.1. Komisija pārbauda, vai Tehniskajā piedāvājumā Pretendents ir iesniedzis visus Nolikuma 14.5. punktā norādītos dokumentus un informāciju, kas ļauj izvērtēt Tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.
- 15.3.2. Ja Pretendents Tehniskajā piedāvājumā nav iesniedzis Nolikuma 14.5. punktā norādītos dokumentus un informāciju, Komisija izslēdz Pretendentu no Turpmākas dalības iepirkumā un nevērtē piedāvājumu.

### **4. Finanšu piedāvājuma pārbaude**

- 15.4.1. Komisija pārbauda vai Finanšu piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām un vai tajā nav aritmētiskas kļūdas.
- 15.4.2. Ja Finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija to izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
- 15.4.3. Komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48.panta noteikumiem. Gadījumā, ja nepieciešams noskaidrot, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, Pasūtītājs var pieprasīt iepirkuma izpildei nepieciešamās tehnoloģijas aprakstu un īpašo, tikai šim Pretendentam pieejamo tirgus apstākļu aprakstu, kas pamato cenas pazeminājumu.
- 15.4.4. Ja Komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

## **16. Piedāvājuma izvēle un tiesību noslēgt iepirkuma līgumu piešķiršana**

1. Pasūtītājs piešķir tiesības noslēgt iepirkuma līgumu Pretendentam, kura piedāvājumu Komisija ir atzinusi par piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst PIL un nolikuma prasībām.
2. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas slēgt iepirkuma līgumu Komisija paziņo par to visiem pretendentiem pa e-pastu vai faksu vai pastu un nosūtīt Iepirkumu uzraudzības birojam

- paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
3. Iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu slēdz ne ātrāk kā 10 (desmit) dienas pēc dienas, kad vienlaikus informēti visi pretendenti par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu. Iepirkuma līgums tiks slēgts atbilstoši Nolikuma 4.pielikumā pievienotajam iepirkuma līguma projektam un nedzīvojamo telpu nomas līgumu atbilstoši Nolikuma 5.pielikumā pievienotajam nomas līguma projektam.

## **17. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

### 1. Komisijas tiesības:

- 17.1.1. Rakstiski pieprasīt, precizēt iesniegto informāciju no Pretendentiem, kas piedalās iepirkumā;
- 17.1.2. Pārbaudīt visu Pretendentu sniegto ziņu patiesumu publiski pieejamās datu bāzēs vai pieprasot informāciju kompetentām institūcijām;
- 17.1.3. Pēc sava ieskata pieprasīt jebkuram Pretendentam, lai tas rakstiski un/ vai mutiski izskaidro sava piedāvājuma saturu, tai skaitā finanšu piedāvājumā norādītos aprēķinus;
- 17.1.4. Pieaicināt Komisijas darbā, jebkurā iepirkuma stadijā, t.sk. piedāvājumu vērtēšanas un izvēles stadijā speciālistus un ekspertus;
- 17.1.5. Lūgt Pretendentus rakstveidā pagarināt piedāvājumu derīguma termiņu;
- 17.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, šo Nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

### 2. Komisijas pienākumi:

- 17.2.1. Izskatīt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas iesniegti noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā;
- 17.2.2. Pieņemt lēmumu;
- 17.2.3. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, šo Nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

## **18. Pretendentu tiesības un pienākumi**

### 1. Pretendenta tiesības:

- 18.1.1. Pretendentam ir tiesības iepazīties ar SIA „Bauskas slimnīca” telpām, kas paredzētas virtuves blokam un kafejnīcas telpām, iepriekš sazinoties pa tālruni 63924696 ar Iepirkuma kontaktpersonu
- 18.1.2. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, šo Nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

### 2. Pretendenta pienākumi:

- 18.2.1. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu saņemšanu līdz Nolikumā noteiktajam termiņam;
- 18.2.2. Rakstveidā, Komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu, atbildot uz uzdotajiem jautājumiem;
- 18.2.3. Līdz ar piedāvājuma iesniegšanu, apņemas ievērot visus Nolikuma noteikumus;
- 18.2.4. Sekot līdzī aktūālajai informācijai (grozījumiem, precizējumiem, skaidrojumiem u.c.) par iepirkumu, kas tiek ievietota SIA „Bauskas slimnīca” interneta mājas lapā: [www.bauskasslimnica.lv](http://www.bauskasslimnica.lv) sadaļā iepirkumi.

## **19. Pielikumi**

1. Pielikums - Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā
2. Pielikums – Tehniskā specifikācija
3. Pielikums - Finanšu piedāvājums
4. Pielikums – Līguma projekts „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana”
5. Pielikums – Līguma projekts „Neapdzīvojamo telpu nomas līgums”



**PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS IEPIRKUMĀ**

„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana stacionāra pacientiem un kafējnīcas ierīkošana stacionāra ēkā ”, identifikācijas Nr. BS 2013/10)

<b>Nosaukums:</b>	
<b>Reģistrācijas numurs:</b>	
<b>Reģistrācijas vieta:</b>	
<b>Reģistrācijas gads:</b>	
<b>Juridiskā adrese:</b>	
<b>Biroja adrese:</b>	
<b>Telefona numurs:</b>	
<b>Faksa numurs:</b>	
<b>E-pasts:</b>	
<b>Kontaktpersona :</b>	
<b>Telefona numurs:</b>	

<b>Finanšu rekvizīti</b>	
<b>Bankas nosaukums:</b>	
<b>Bankas adrese:</b>	
<b>Bankas kods:</b>	
<b>Konta numurs:</b>	

Iepazīnušies ar iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana stacionāra pacientiem un kafējnīcas ierīkošana stacionāra ēkā”, identifikācijas Nr. BS 2013/10 (turpmāk – Iepirkums) Nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam sniegt ēdināšanas pakalpojumu, atbilstoši Nolikuma prasībām, un piekrītot visiem Iepirkuma noteikumiem, par summu, kura noteikta mūsu Finanšu piedāvājumā

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā \_\_\_\_\_ kalendāra dienas no Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.

Ar šo mēs apliecinām, ka:

- 1) esam iepazīnušies ar Nolikumu un Tehnisko specifikāciju, neesam identificējuši būtiskas nepilnības, kas palielinātu veicamo darbu apjomus un izmaksas un nebūtiskas nepilnības nekalpos par pamatu neparedzētiem izdevumiem;

- 2) mūsu rīcībā ir viss nepieciešamais aprīkojums ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai;
- 3) piekrītam Nolikumam pievienotā Līguma projekta noteikumiem, un, ja mums tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu, tad piekrītam slēgt Līgumu saskaņā ar šo Līguma projektu un slēgt nedzīvojamo telpu nomas līgumu, saskaņā ar līguma projektu.

Ar šo mēs iesniedzam savu piedāvājumu iepirkumam, kas sastāv no šī pieteikuma, kam pievienoti pretendenta kvalifikācijas dokumenti, Tehniskais un Finanšu piedāvājums, kā arī pārējie Nolikumā noteiktie dokumenti.

Pretendenta nosaukums:

Pilnvarotās personas vārds,

uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts

un zīmogs:

---

---

---

---

### TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana stacionāra pacientiem un kafējnīcas ierīkošana stacionāra ēkā ”, identifikācijas Nr. BS 2013/10.

Ēdināšana jānodrošina SIA „Bauskas slimnīca” stacionāra pacientiem, pēc adreses: Dārza ielā 7/2, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.

N.p.k.	Prasības	Izpildes iespējas
1.	Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana jānodrošina katru dienu precīzi laikā : Brokastis no pulksten 8 <sup>30</sup> līdz 9 <sup>00</sup> Pusdienas no pulksten 12 <sup>30</sup> līdz 13 <sup>00</sup> Launags (tikai bērniem) no pulksten 16 <sup>00</sup> Vakariņas no pulksten 17 <sup>30</sup> līdz 18 <sup>00</sup>	
2.	Pakalpojumu sniedzējam katru dienu jānodrošina kafējnīcā ēdināšanas pakalpojumi apmeklētājiem no 9 <sup>00</sup> līdz 17 <sup>00</sup> .	
3.	Pakalpojumu sniedzējam katru dienu jānodrošina ēdināšanas pakalpojumi vidēji 40 pacientiem, tai skaitā bērni, bet maksimums līdz ~80 (tai skaitā līdz ~20 bērniem). Pacientu skaits mainās katru dienu.	
4.	Ēdiens jāgatavo uz vietas Pretendentam nomas lietošanā nodotajās telpās Dārza ielā 7/2, Bauska, Bauskas novads, saskaņā ar neapdzīvojamo telpu nomas līgumu.	
5.	Pretendents nodrošina ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, inventāru, traukus u.c. iekārtas.	
6.	Mainoties ēdināšanas pakalpojumu sniedzējiem vai jebkādu citu apstākļu dēļ jānodrošina nepārtraukta ēdiena piegāde pacientiem.	
7.	Pretendents nepieciešamības gadījumā veic kosmētisko remontu iznomātajās telpās	
8.	Pretendents nodrošina un apmaksā viena darbinieka darbu, kurš izdala ēdienu stacionāra pacientiem kopā ar SIA „Bauskas slimnīca” darbinieku.	
9.	Pagatavotajam ēdienam jāatbilst normatīvo aktu prasībām par stacionāra pacientu ēdināšanu pamatojoties uz pacientam noteiktajām diētām	
10.	Ēdieni jāgatavo no dažādām pārtikas grupām: dzīvnieku un putnu gaļa, zivis, dārzeņi, zaļumi, augļi, putraimi, maize, makaroni, piena produkti u.c. izejmateriāli, izmantojot pēc iespējas plašāku	

	produktu klāstu ar attiecīgu kaloritāti	
11.	Ēdienkartē bērniem nav ieteicams iekļaut cīsiņus, sausās brokastu pārslas, saldus sierīņus, jogurtus trauciņos, u.c. pusfabrikātus. Iepriekš minētos produktus var izmantot ārkārtas gadījumos (nav elektrības, ūdens u.c. negaidītās situācijās)	
12.	Visās ēdināšanas reizēs jānodrošina ar siltu ēdienu, izņēmums var būt bērniem launags.	
13.	Ēdienam jāatbilst šādai temperatūrai un izskatam: <ul style="list-style-type: none"> <li>• siltajiem ēdieniem - temperatūra ne zemāka par +65 grādiem C, pasniedzot pacientam;</li> <li>• aukstajiem ēdieniem - temperatūra no augstāka par +12 grādiem C, pasniedzot pacientam,</li> <li>• pārējiem ēdieniem - atbilstoši organoleptiskajiem rādītājiem (izskats, garša, smarža).</li> </ul>	
14.	Pacientiem pagatavotā ēdiena apjomam jāatbilst normatīvo aktu prasībām bērniem (līdz 10.gadiem) un pieaugušajiem (visi pārējie pacienti). Piedāvājumā lūdzu norādīt ēdiena apjomu brokastīm, pusdienām, lainagam un vakariņām atsevišķi bērniem un atsevišķi pieaugušajiem.	
15.	Ēdienkarte stacionāra pacientiem nākamajai nedēļai jāaskaņo ar slimnīcas galveno medicīnas māsu ne vēlāk kā piektdienā. Galvenā māsa saskaņojumu apliecina ar parakstu.	
16.	Ēdienkartēm, un tajās iekļautajiem ēdieniem un dzērieniem, kā arī pakalpojumam kopumā jāatbilst normatīvo aktu prasībām.	
17.	Pakalpojumu sniedzējs nodrošina sanitāro normu ievērošanu	
18.	Pakalpojumu sniedzējs nodrošina pārtikas produktu iegādi ar atbilstošu kvalitāti apstiprinošiem dokumentiem	
19.	Pakalpojumu sniedzējs nodrošina pārtikas atlikumu savākšanu	
20.	Pretendents izstrādā ēdienkartes piedāvājumu 10.dienām saskaņā ar šo tehnisko specifikāciju un pievieno piedāvājumam.	

Pretendenta nosaukums:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts un zīmogs:

## Ēdienkarte

### Ēdienkarte vienam stacionāra pacientam vecumā **no 10 gadiem**

Rec. Nr.	Ēdiena nosaukums	1 porcija gramos/gab.	Uzturvielas (g)			Energija (kcal)	Cena, LVL (bez PVN)
			Olbaltumvielas	Tauki	Ogļhidrāti		
<b>Brokastis</b>							
<b>Kopā</b>							
<b>Pusdienas</b>							
<b>Kopā</b>							
<b>Vakariņas</b>							
<b>Kopā</b>							
<b>Dienā kopā</b>							

## Ēdienkarte

### Ēdienkarte vienam pacientam vecumā **līdz 10. gadiem**

Rec. Nr.	Ēdiena nosaukums	1 porcija gramos/gab.	Uzturvielas (g)			Energ. (kcal)	Cena, Ls (bez PVN)
			Olbaltumvielas	Tauki	Ogļhidrāti		
<b>Brokastis</b>							
<b>Kopā</b>							
<b>Pusdienas</b>							
<b>Kopā</b>							
<b>Launags</b>							
<b>Kopā</b>							
<b>Vakariņas</b>							
<b>Kopā</b>							
<b>Dienā kopā</b>							

## Ēdienkarte

Ēdienkarte vienam stacionāra pacientam , **kurš slimo ar cukura diabētu.**

Rec. Nr.	Ēdiena nosaukums	1 porcija gramos/gab.	Uzturvielas (g)			Energija (kcal)	Cena, LVL (bez PVN)
			Olbaltumvielas	Tauki	Ogļhidrāti		
<b>Brokastis</b>							
	Kopā						
<b>Pusdienas</b>							
	Kopā						
<b>Vakariņas</b>							
	Kopā						
	Dienā kopā						

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

2013. gada \_\_. \_\_\_\_\_

Piedāvājam sniegt ēdināšanas pakalpojumus SIA „Bauskas slimnīca” stacionāra pacientiem saskaņā ar šo Finanšu piedāvājumu.

**1. Ēdināšanas pakalpojuma cena par viena stacionāra pacienta ēdināšanu no 10 gadu vecuma (brokastis, pusdienas, vakariņas) dienā:**

Ēdienreize	Vienam pacientam bez PVN 21% LVL	Vienam pacientam bez PVN 21% EUR	Vienam pacientam ar PVN 21% LVL	Vienam pacientam ar PVN 21% EUR
Brokastis				
Pusdienas				
Vakariņas				
<b>KOPĀ par vienu gultu dienu *:</b>				

**2. Ēdināšanas pakalpojuma cena par viena stacionāra pacienta ēdināšanu līdz 10 gadu vecumam (brokastis, pusdienas, launags, vakariņas) dienā:**

Ēdienreize	Vienam pacientam bez PVN 21 % LVL	Vienam pacientam bez PVN 21% EUR	Vienam pacientam ar PVN 21% LVL	Vienam pacientam ar PVN 21 % EUR
Brokastis				
Pusdienas				
Launags				
Vakariņas				
<b>KOPĀ par vienu gultu dienu *:</b>				

\* Summai kopā par vienu gultas dienu jābūt vienādei gan pacientu ēdināšanai līdz 10.gadu vecumam, gan pacientu ēdināšanai no 10 gadu vecuma.

Līgumcena iekļautas visas ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas izmaksas, likumdošanā paredzētie nodokļi un maksājumi.

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds,  
amats: \_\_\_\_\_

Pilnvarotās personas paraksts un  
zīmogs: \_\_\_\_\_

## ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMU LĪGUMA PROJEKTS.

### *Līgums Nr.*

Bauskā,

2013. gada “\_\_\_.” \_\_\_\_\_

Līgums noslēgts saskaņā ar iepirkumu “Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana stacionāra pacientiem un kafējnīcas ierīkošana stacionāra ēkā” ar identifikācijas Nr. BS 2013/10

SIA “Bauskas slimnīca”, tās valdes locekļa Uģa Zeltiņa personā, kas darbojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk tekstā - "Pasūtītājs", no vienas puses un \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kas darbojas saskaņā ar \_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – “Piegādātājs”, no otras puses, abi kopā turpmāk saukti "Puses", bet atsevišķi "Puse", pamatojoties uz iepirkuma “Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana stacionāra pacientiem un kafējnīcas ierīkošana stacionāra ēkā” ar identifikācijas Nr. BS 2013/10 rezultātiem, noslēdz Līgumu, turpmāk saukts “Līgums”, par sekojošo:

### **1. Līguma noteikumi**

- 1.1. IZPILDĪTĀJS apņemas par cenu **LVL \_\_\_\_\_ / EUR \_\_\_\_\_ par vienu gultas dienu** sniegt stacionāra pacientiem ēdināšanas pakalpojumus līdz 2017.gada 30.jūnijam. Cena var tikt mainīta ne biežāk kā ik pēc 12 mēnešiem un ne vairāk kā valstī fiksētais inflācijas procents, pamatojoties uz IZPILDĪTĀJA piestādītu, pamatotu lūgumu.
- 1.2. IZPILDĪTĀJS apņemas par saviem līdzekļiem nodrošināt ar savu darbinieku, kurš izdalīs ēdienu stacionāra pacientiem.
- 1.3. IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumus stacionāra pacientiem pamatojoties uz iepirkuma Nolikuma izvirzītajām prasībām.
- 1.4. IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumus SIA „Bauskas slimnīca” kafējnīcas apmeklētājiem katru dienu no pulksten 9<sup>00</sup> līdz 17<sup>00</sup> piedāvājot dažādu ēdienu klāstu.
- 1.5. IZPILDĪTĀJAM aizliegts nomātajās telpās (ēdnīcas un kafējnīcas) un ārpus tām slimnīcas teritorijā, tirgot cigaretes un alkoholiskos dzērienus (tai skaitā alu un kokteiļus).
- 1.6. PASŪTĪTĀJS aprūpes nodaļas vecākās medicīnas māsas personā katru dienu līdz pulksten 15<sup>00</sup> iesniedz IZPILDĪTĀJAM nākošajai dienai nepieciešamo porciju skaitu, bet korekcijas ziņo katru dienu
  - līdz pulksten 7<sup>30</sup> paziņo IZPILDĪTĀJAM nepieciešamo porciju skaitu brokastīm
  - līdz pulksten 11<sup>00</sup> paziņo IZPILDĪTĀJAM nepieciešamo porciju skaitu pusdienām
  - līdz pulksten 16<sup>00</sup> paziņo IZPILDĪTĀJAM nepieciešamo porciju skaitu vakariņām
  - katru dienu tiek saskaņotas zīdaiņu, bērnu un speciālās diētas.
- 1.7. IZPILDĪTĀJS apņemas pildīt PASŪTĪTĀJA galvenās medicīnas māsas vai aprūpes nodaļas vecākās medicīnas māsas pasūtītās diētas.



- 1.8. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs kontrolēt ēdienu kvalitāti, daudzumu, kalkulācijas lapās norādītās informācijas atbilstību faktam un noteiktajām ēdiena pagatavošanai paredzētajām produktu normām un to kopsummai, lietoto produktu kvalitāti (jābūt kvalitāti apstiprinošiem dokumentiem) un kopējo ēdināšanas vienas gultas dienas cenu.
- 1.9. IZPILDĪTĀJAM stingri ievētot Latvijas Republikā noteiktās sanitārās normas (ēdnīcas un kafejnīcas telpās). Par pārkāpumiem IZPILDĪTĀJS atbild personīgi un pilnā apmērā attiecībā pret trešo personu (pārbaudītāju).
- 1.10. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par to lai ēdināšanas pakalpojumu sniedzējiem (darbiniekiem) regulāri būtu veiktas medicīniskās apskates.
- 1.11. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums savākt ēdienu atkritumus.
- 1.12. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums noteiktā laikā saņemt no IZPILDĪTĀJA sagatavotu pārtiku un nogādāt stacionāra pacientiem un slimnīcas darbiniekiem. Laika posmā no pārtikas saņemšanas līdz izsniegšanai, katram pacientam atsevišķi, tās kvalitāte nedrīkst būtiski atšķirties (pārtikai jābūt karstai, aukstai u.t.t.).
- 1.13. IZPILDĪTĀJAM kopā ar PASŪTĪTĀJU ir tiesības kontrolēt, lai stacionāra pacientiem tiktu izsniegta visa porcija pēc paredzētās normas. Par porciju neizsniegšanu vai samazināšanu noteicējs ir pacients.
- 1.14. PASŪTĪTĀJS ir atbildīgs par stacionāra nodaļu traukiem (tikai SIA „Bauskas slimnīca” piederošajiem), to tīrību un atbilstību noteiktajām normām Latvijas Republikas likumdošanā.
- 1.15. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pamatojoties uz stacionāra pacientu rakstisku sūdzību pamata par nekvalitatīvu ēdienu vai ēdināšanas laiku neievērošanu vai Līguma 1.4.; 1.8.; 1.9. punkta neievērošanu (pēc to izskatīšanas sasaucot trīs cilvēku komisiju) lauzt līgumu ar IZPILDĪTĀJU ar to dienu, kad ir zināms nākamais ēdināšanas pakalpojumu sniedzējs stacionāra pacientiem.
- 1.16. PASŪTĪTĀJS neatbild par zaudējumiem, kuri var rasties Līguma laušanas gadījumā.
- 1.17. PASŪTĪTĀJS apņemas savlaicīgi veikt maksājumus par saņemtajiem ēdināšanas pakalpojumiem.

## **2. Pakalpojuma apmaksas noteikumi**

- 2.1. PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM
  - 2.1.1. Par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu stacionāra pacientiem pamatojoties uz dokumentu par faktiski pieprasītajām porcijām Stacionāra pacientiem (pieprasa aprūpes nodaļas medicīnas māsa uz noteiktas veidlapas) pēc rēķinā (uzrādot atsevišķi brokastis, pusdienas, vakariņas) par faktiski veikto ēdināšanas pakalpojuma apjomu mēnesī līdz nākamā mēneša 3 datumiem - samaksa līdz 10. datumam. Pārskaitāmā summa tiek samazināta par rēķina summu, ko saskaņā ar Neapdzīvojamo telpu nomas līgumu izraksta SIA „Bauskas slimnīca”.
  - 2.1.2. Neparedzētu apstākļu gadījumā par samaksas noteikumiem PASŪTĪTĀJS ar IZPILDĪTĀJU var vienoties mutiski vai rakstiski par katru konkrētu gadījumu atsevišķi.

## **3. PUŠU atbildība**

- 3.1. Katra PUSE ir atbildīga par tiešiem un netiešiem zaudējumiem, kas viņas vai viņas darbinieku vainas dēļ radušies otrai PUSEI.
- 3.2. PUSE neatbild par Līguma neizpildi, nepienācīgu izpildi un zaudējumiem, kas radušies otrai PUSEI trešo personu pret tiesīgas darbības dēļ, nepārvaramas varas dēļ, normatīvo aktu grozījumu rezultātā, kā arī valsts un pašvaldību iestāžu administratīvu rīkojumu izpildes rezultātā.

#### **4. Līguma spēkā stāšanās un termiņš**

- 4.1. Šis Līgums stājas spēkā ar 2014. gada 01.janvārī vai ar līguma noslēgšanas dienu, ja tas ir pēc 01.01.2014.g.
- 4.2. Šis Līgums ir spēkā tik ilgi, kamēr IZPILDĪTĀJS sniedz ēdināšanas pakalpojumus stacionāra pacientiem, bet ne ilgāk kā līdz 2016. gada 30. jūnijam (kad beidzas iepirkuma darbības laiks).
- 4.3. Katra PUSE var izbeigt Līgumu, rakstveidā brīdinot otru PUSI vismaz 2 (divus) mēnešus iepriekš. PUSĒM vienojoties, bet ne ātrāk līdz nākamais ēdināšanas pakalpojumu sniedzējs var sākt savu darbību.
- 4.4. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs lauzt līgumu pirms termiņa beigām jebkurā laikā, ja MK veselības reformu rezultātā tiek slēgta stacionāra nodaļa.
- 4.5. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs lauzt Līgumu pamatojoties uz šī Līguma 1.16. punktu, paziņojot par to IZPILDĪTĀJAM un neatlīdzinot ar šādu Līguma izbeigšanu radušos zaudējumus.
- 4.6. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs lauzt līgumu pirms termiņa, ja pret pakalpojumu sniedzēju ir uzsākts maksātnespējas process.
- 4.7. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs lauzt Līgumu, ja PASŪTĪTĀJS nav maksājis par saņemtajiem pakalpojumiem vairāk kā 2 (divus) mēnešus, bet ne ātrāk kā minēts šī līguma 4.3. punktā.
- 4.8. Ja IZPILDĪTĀJS vienpusēji lauž šo līgumu pirms šī līguma termiņa beigām tas maksā līgumsodu  $\frac{1}{2}$  no vidējās mēneša ēdināšanas pakalpojumu summas.
- 4.9. Ja PASŪTĪTĀJS vienpusēji lauž šo līgumu pirms šī līguma termiņa beigām (izņemot Līguma 1.16 punktu), tas maksā līgumsodu  $\frac{1}{2}$  no vidējās mēneša ēdināšanas pakalpojumu summas. Summas, kuras apmaksā PASŪTĪTĀJS, vispirms tiek ieskaitītas līgumsoda apmaksā. Līgumsoda apmaksā neatbrīvo PASŪTĪTĀJU no līgumsaistību izpildes.

#### **5. Nepārvarama vara**

- 5.1. Ja rodas nepārvaramas varas apstākļi - ugunsgrēki, plūdi, zemestrīces, u.c., ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas laikā, kuri būtiski ietekmē Līguma vai tā daļas izpildi. IZPILDĪTĀJS vai PASŪTĪTĀJS nekavējoties informē otru PUSI par jebkuru nepārvaramas varas apstākļu rašanos un izbeigšanos, Līgumu var pagarināt par nepārvaramas varas laiku.
- 5.2. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekmē ēdināšanas pakalpojumi netiek sniegti vai tie uz laiku nav nepieciešami, PASŪTĪTĀJS vai IZPILDĪTĀJS var pilnīgi vai daļēji anulēt Līgumu, un šajā gadījumā neviena no pusēm nav tiesīga uz kompensācijas piedzīšanu no otras puses.

#### **5. Pārējie noteikumi.**

- 5.1. Līgums ir saistošs PUŠU tiesību pārņēmējiem un mantiniekiem.
- 5.2. Jautājumi, kas nav noregulēti šajā Līgumā, tiek izskatīti LR likumdošanā noteiktajā kārtībā.
- 5.3. PUSES risina strīdus, kas radušies sakarā ar šo Līgumu, sarunu ceļā, bet, ja PUSES nevar vienoties - tiesā.
- 5.4. Jebkuri grozījumi un papildinājumi šā Līguma noteikumos ir spēkā, ja tos parakstījušas abas PUSES.
- 5.5. Visi Līguma pielikumi, grozījumi un papildinājumi ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.
- 5.6. Līgums ir sastādīts uz 3 (trijām) lapām 2 (divos) vienādos eksemplāros no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA un viens pie IZPILDĪTĀJA. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

#### **8. PUŠU rekvizīti**

**Pasūtītājs:**

SIA „Bauskas slimnīca”  
Dārza ielā 7/1., Bauskā, Bauskas novads, LV-3901  
PVN reģ. Nr. 43603017682  
A/S „SEB BANKA”  
Konts: LV54UNLA0029700142810  
Kods: UNLALV2X  
Telefons: 63924696,  
e-pasts: [b\\_gram@apollo.lv](mailto:b_gram@apollo.lv)

**Piegādātājs:**

---

U.Zeltiņš

Z.V.

2013. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

---

Z.V.

2013. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

## NEAPDZĪVOJAMO TELPUNOMAS LĪGUMA PROJEKTS.

*Līgums Nr.*

Bauskā,

2013. gada “\_\_\_.” \_\_\_\_\_

Līgums noslēgts saskaņā ar iepirkumu “Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana stacionāra pacientiem un kafejnīcas ierīkošana stacionāra ēkā” ar identifikācijas Nr. BS 2013/10

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Bauskas slimnīca"**, reģistrācijas Nr.43603017682, PVN reģistrācijas Nr.LV43603017682, tās valdes locekļa Uģa Zeltiņa personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, turpmāk saukts “IZNOMĀTĀJS”, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_ reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, turpmāk saukts “NOMNIEKS”, no otras puses, un abi kopā turpmāk saukti “PUSES”, bez viltus, maldības vai spaidiem noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā sauktu „Līgums”:

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. IZNOMĀTĀJS nodod, bet NOMNIEKS pieņem lietošanā par maksu neapdzīvojamās telpas Dārza ielā -7/2 Bauskā, Bauskas novads, Stacionāra ēkā 1. stāvā (telpas Nr. 1;2;3;4;5;6;7;8;9;10;11;14), ar kopējo platību 134.6 m<sup>2</sup> - turpmāk sauktas “TELPAS”, bez tiesībām privatizēt. (pielikumā telpu plāns (kopija). TELPAS NOMNIEKAM tiek iznomātas ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai stacionāra pacientiem un kafejnīcas ierīkošanai.
- 1.2. Iznomāto Telpu stāvoklis NOMNIEKAM ir zināms un NOMNIEKAM nav tiesību saistībā ar to vēlāk celt pretenzijas.
- 1.3. IZNOMĀTĀJS par maksu nodrošina NOMNIEKAM šādus pakalpojumus:
  - 1.3.1. komunālos pakalpojumus (apkure, kanalizācija, siltais un aukstais ūdens);
  - 1.3.2. elektroenerģija;
  - 1.3.3. sadzīves atkritumu izvešanu.

### 2. Nomas maksa un norēķinu kārtība

- 2.1. NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM:
  - 2.1.1. nomas maksu par TELPU lietošanu Ls 0.41 par 1 m<sup>2</sup>, maksa mēnesī Ls 55.19 un pievienotās vērtības nodoklis (21%) Ls 11.59 un kopējā nomas maksa mēnesī – **Ls 66.78 (sešdesmit seši lati septiņdesmit astoņi santīmi), jeb EUR 95.02;**
  - 2.1.2. maksu par komunālajiem pakalpojumiem (patērēto ūdeni, kanalizāciju) jānorēķinās par faktiski patērēto saskaņā ar skaitītāju rādījumiem, pamatojoties uz SIA „Bauskas ūdenssaimniecība” apstiprināto tarifu 1 m<sup>3</sup> siltajam ūdenim, aukstajam ūdenim un kanalizācijai;

- 2.1.3. maksa par elektroenerģiju jānorēķinās par faktiski patērēto saskaņā ar skaitītāja rādījumiem, pamatojoties uz A/S Sadales tīkli un INTER RAO Latvia apstiprinātajiem tarifiem;
- 2.1.4. maksu par komunālajiem pakalpojumiem - apkuri, kārstā ūdens cirkulāciju jānorēķinās proporcionāli iznomātajiem m<sup>2</sup>, pamatojoties uz SIA „Bauskas siltums” piestādītā rēķina pamatojoties uz siltumskaitītāja lasījumiem ēkā;
- 2.1.5. maksu par sadzīves atkritumu izvešanu 1 m<sup>3</sup> mēnesī pamatojoties uz SIA Vides serviss apstiprināto tarifu 1 m<sup>3</sup>.
- 2.2. Mainoties pievienotās vērtības nodokļa (PVN) likmei saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, mainās arī maksa (palielinās vai samazinās) atbilstoši PVN likmes maiņai.
- 2.3. Nomniekam rēķini tiek sagatavoti elektroniski un nosūtīti uz līgumā norādīto elektronisko pasta adresi un ir derīgi bez paraksta. Parakstot līgumu Nomnieks apliecina, ka minētā e-pasta adrese tiek regulāri kontrolēta un atrodas Nomnieka pārziņā. Gadījumā, ja klients līdz mēneša 15. datumam nav saņēmis rēķinu uz norādīto e-pastu, Nomniekam ir pienākums par to nekavējoties informēt Iznomātāju.
- 2.4. NOMNIEKAM samaksa par telpu nomu un komunālajiem pakalpojumiem tiek ieturēta kā savstarpējais ieskaits no NOMNIEKA piestādītā rēķina par pacientu ēdināšanu.

### **3. NOMNIEKA tiesības un pienākumi**

- 3.1. NOMNIEKAM ir tiesības veicot pakalpojumu sniegšanu netraucēti lietot atsevišķās telpas un koplietošanas telpas un blakus esošo teritoriju autotransporta novietošanai.
- 3.2. NOMNIEKAM ar IZNOMĀTĀJA piekrišanu ir tiesības nomātajās TELPĀS izvietot ar pakalpojumu sniegšanu saistītus uzrakstus un var veikt telpu uzlabojumus.
- 3.3. NOMNIEKS apņemas veikt telpu uzkopšanu pastāvīgi.
- 3.4. NOMNIEKS apņemas lietot TELPAS atbilstoši to ekspluatācijas noteikumiem, uzraudzīt tajās tīrības un kārtības ievērošanu, ievērot sanitārās un ugunsdrošības prasības.
- 3.5. NOMNIEKS apņemas pēc Līguma izbeigšanās nodot TELPAS IZNOMĀTĀJAM kārtībā, kas nav būtiski sliktāka par saņemšanas brīdi.
- 3.6. NOMNIEKAM pēc Līguma izbeigšanās ir tiesības noņemt savus uzrakstus.
- 3.7. NOMNIEKS nedrīkst nodot TELPAS vai to daļu apakšnomā.
- 3.8. NOMNIEKAM iznomātās telpas ir jāatbrīvo pēdējā ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas dienā.

### **4. IZNOMĀTĀJA tiesības un pienākumi**

- 4.1. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums nodrošināt NOMNIEKAM netraucētu iznomāto telpu lietošanu.
- 4.2. Līguma izbeigšanās gadījumā IZNOMĀTĀJS neatlīdzina 3.2. punktā minēto uzlabojumu vērtību.
- 4.3. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības ieiet atsevišķajās TELPĀS, lai pārlicinātos par to izmantošanu atbilstoši šim Līgumam.

### **5. Līguma spēkā stāšanās un termiņš**

- 5.1. Šis Līgums stājas spēkā ar 2014. gada 01. janvāri.

- 5.2. Šis Līgums ir spēkā līdz 2016. gada 30. jūnijam. Ja tiek pārtraukts savstarpējais līgums par Ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu, ar to pašu dienu izbeidzas šī līguma darbības termiņš.
- 5.3. Katra PUSE var izbeigt Līgumu, rakstveidā brīdinot otru PUSI vienu mēnesi iepriekš. PUSĒM vienojoties Līgumu var izbeigt jebkurā laikā.
- 5.4. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs lauzt Līgumu, paziņojot par to NOMNIEKAM un neatlīdzinot ar šādu Līguma izbeigšanu NOMNIEKAM radušos zaudējumus, ja:
  - 5.4.1. NOMNIEKS pārkāpj šī Līguma noteikumus;
- 5.5. Izbeidzot Līgumu NOMNIEKS maksā nomas maksu par faktisko TELPU lietošanas laiku.

## **6. PUŠU atbildība**

- 6.1. Katra PUSE ir atbildīga par tiešiem un netiešiem zaudējumiem, kas viņas vai viņas darbinieku vainas dēļ radušies otrai PUSEI. NOMNIEKS ir atbildīgs arī par savu sadarbības partneru un apmeklētāju radītajiem zaudējumiem. NOMNIEKS apņemas segt viņa vainas dēļ radušos zaudējumus pilnā apmērā.
- 6.2. PUSE neatbild par Līguma neizpildi, nepienācīgu izpildi un zaudējumiem, kas radušies otrai PUSEI trešo personu prettiesīgas darbības dēļ, nepārvaramas varas dēļ, normatīvo aktu grozījumu rezultātā, kā arī valsts un pašvaldību iestāžu administratīvu aktu izpildes rezultātā.
- 6.3. IZNOMĀTĀJS neatbild par TELPĀS atstātām un nozaudētām NOMNIEKA mantām.

## **7. Pārējie noteikumi.**

- 7.1. Līgums ir saistošs PUŠU tiesību pārņēmējiem.
- 7.2. Jautājumi, kas nav noregulēti šajā Līgumā, tiek izskatīti LR likumdošanā noteiktajā kārtībā.
- 7.3. PUSES risina strīdus, kas radušies sakarā ar šo Līgumu, sarunu ceļā, bet, ja PUSES nevar vienoties - tiesā.
- 7.4. Jebkuri grozījumi un papildinājumi šā Līguma noteikumos ir spēkā, ja tos parakstījušas abas PUSES.
- 7.5. Visi Līguma pielikumi, grozījumi un papildinājumi ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.
- 7.6. Līdz ar šī Līguma stāšanos spēkā, spēku zaudē visi Līgumi, kas iepriekš noslēgti un jebkādi bija saistīti ar iznomātajām telpām.
- 7.7. Neapdzīvojamo telpu nomas līgums sastādīts uz 3 (lapām) lapām divos vienādos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie NOMNIEKA un viens pie IZNOMĀTĀJA. Abiem līgumiem ir vienāds juridisks spēks.

## 8. PUŠU rekvizīti

### IZNOMĀTĀJS:

SIA „Bauskas slimnīca”  
Dārza ielā 7/1., Bauskā, Bauskas novads, LV-3901  
PVN reģ. Nr. 43603017682  
A/S „SEB BANKA”  
Konts: LV54UNLA0029700142810  
Kods: UNLALV2X  
Telefons: 63924696,  
e-pasts: [b\\_gram@apollo.lv](mailto:b_gram@apollo.lv)

### NOMNIEKS:

---

U.Zeltiņš

Z.V.

2013. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

---

Z.V.

2013. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_