



## Margarita Epermane

**Dzimšanas datums:** 28/06/1986 | **Pilsonība:** Latvijas | **Dzimums:** Sieviete |  
(+371) 26385810 | [margarita.epermane@gmail.com](mailto:margarita.epermane@gmail.com) | Līči, Latvija

### DARBA PIEREDZE

26/02/2008 – 30/06/2009

**ANALĪZES UN KONTROLES PLĀNOŠANAS SPECIĀLISTS – VESELĪBAS OBLIGĀTĀS  
APDROŠINĀŠANAS VALSTS AĢENTŪRA**

Informācijas apkopošanas, kontroles rezultātu analīze un apkopošana. Kontroles dokumentu reģistrācija datubāzē. Izstrādāts kontroles dokumentu elektronisks reģistrs. Kopsavilkumu gatavošana. Sapulču protokolēšana.

**Adrese** Rīga, Latvija

01/07/2009 – 30/09/2009

**VECĀKAIS REFERENTS – VESELĪBAS OBLIGĀTĀS APDROŠINĀŠANAS VALSTS AĢENTŪRA**

Kontroļu ārstniecības iestādēs veikšana, kontroles dokumentu sagatavošana. Apmaksai uzrādīto veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas pamatotības, atbilstības noslēgtajiem līgumiem par valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un apmaksu, un veselības aprūpi reglamentējošiem normatīvajiem aktiem izvērtēšana.

**Adrese** Rīga, Latvija

01/10/2009 – 10/01/2011

**INSPEKTORS – VESELĪBAS INSPEKCIJA**

Atbildes sagatavošana uz iedzīvotāju sūdzībām par veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību, izsniegtajiem maksājuma dokumentiem jeb iekasēto samaksu, valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu nesniegšanu jeb sniegšanu par maksu. Kontroles dokumentu sagatavošana ar pakalpojuma sniegšana, pieejamības, iekasētās samaksas pamatības un atbilstības nolsēgtajam līgumam par valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu un apmaksu un veselības aprūpi reglamentējošo normatīvo aktiem izvērtējumu. Lēmuma projekta sagatavošana.

**Adrese** Rīga, Latvija

10/01/2011 – 19/10/2016

**VECĀKAIS INSPEKTORS – VESELĪBAS INSPEKCIJA**

- Koordinēt nodaļas inspektoru darbu. Nodrošināt informācijas apriti ar nodaļas inspektoriem, tajā skaitā reģionālajā līmenī, konsultēt inspektoros informācijas analīzes, datu atlases, atskaišu sagatavošanas un kontroles plānošanas jautājumos.
- Pārraudzīt kontroles uzdevumu sagatavošanu, nodrošināt sadarbību ar kompetento institūciju līgumu izpildes un apmaksas jautājumos, atbilstoši nodaļas vadītāja norādījumiem veikt kontroles ārstniecības iestādēs un aptiekās. Izskatīt inspektoru sagatavotos kontroles dokumentu projektus, veikt korekcijas, nepieciešamības gadījumā nodot tos atkārtotai izskatīšanai, piedalīties lēmumu pieņemšanā un informēt nodaļas vadītāju.
- Izskatīt fizisko un juridisko personu iesniegumus, priekšlikumus un sagatavot uz tiem atbildes.
- Sagatavot analītiskos ziņojumus par kontroles rezultātiem. Prioritāru kontroles pasākumu noteikšanai un kontroles darba plānošanai, izmantojot pieejamos resursus, identificēt problēmas valsts garantēto veselības aprūpes pakalpojumu pieejamībā, saņemšanā un apmaksā.

- Analizēt kontroles darba veikšanai ārstniecības iestāžu un aptieku ievadītos datus vadības informācijas sistēmā, konsultēt un koordinēt minētajā jautājumā nodaļas inspektoru darbu.
- Piedalīties nodaļas darba plānošanā un atskaišu sagatavošanā par padarīto darbu.
- Kompetences ietvaros piedalīties no valsts budžeta apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanas iespēju un to sniegšanas Inspekcijas kontroles un uzraudzības procesa reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu projektu izstrādē.
- Nodaļas vadītājas prombūtnes laikā, veikt nodaļas vadītāja pienākumus.

**Adrese** Rīga, Latvija

01/09/2013 – 01/04/2017

## **BRĪVPRĀTĪGAIS DARBS – NODIBINĀJUMS "ISBS"**

---

Attīstības veicināšana, efektivitātes un labas pārvaldības principu iedzīvināšana. Uz klientu vērstu pakalpojumu sniegšanas vadīšana, t.sk. pārmaiņu un efektīva procesa ieviešana. Informācijas par nodibinājuma darbu izplatīšana sociālajos tīklos. Labdarības pasākumu, sporta pasākumu bērniem un jauniešiem brīvdienās organizēšana. Nodibinājuma organizēto treniņu koordinēšana un grafika apkopošana. Projektu rakstīšana par sporta pasākumu organizēšanu bērniem un jauniešiem.

**Adrese** Rīga, Latvija

20/10/2016 – 31/08/2018

## **LĪGUMU UZRAUDZĪBAS NODAĻAS VADĪTĀJA – VESELĪBAS INSPEKCIJA**

---

- veikt valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas, apmaksas un pieejamības kontroles, vadīšana;
- stratēģisko dokumentu (veselības inspekcijas stratēģijas) projektu sagatavošana;
- pārbaudes plānu un atskaišu sagatavošana;
- normatīvo aktu grozījumu un priekšlikumu sagatavošana;
- apkopojumu un analīzes dokumentu sagatavošana Veselības ministrijai;
- administratīvo aktu projektu sagatavošana un saskaņošana;
- atbildes vēstuļu uz iesniedzēju vēstulēm caurskatīšana, pārbaudīšana un parakstīšana;
- viedokļa sniegšana, argumentēšana Valsts kontroles veikto pārbaudžu gadījumā.
- Veselības aprūpes kontroles un uzraudzības departamenta vadītājas prombūtnes laikā:
- veikt Inspekcijas vadītāja vietnieka pienākuma izpildītāja funkcijas: t.sk. sadarboties ar citās valsts pārvaldes iestādēm (Nacionālais veselības dienests, lai vienotos par vienotu redzējumu konkrētā jautājumā);
- koordinēt pakļautībā esošu sešu nodaļu darbu, pēc nepieciešamības rīkot starpnodaļu sanāksmes, pieņemt lēmumus attiecībā uz valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas pamatotību, sniegt redzējumu attiecībā uz Inspekcijas attīstību, pārbaudžu plāniem un programmu. Pārstāvēt Inspekciju sanāksmēs Veselības ministrijā, tāpat arī Ekonomikas ministrijā jautājumā par "Konsultē vispirms" iedzīvināšanu.

**Adrese** Rīga, Latvija

01/09/2018 – 31/07/2019

## **KONTROLES UN UZRAUDZĪBAS DEPARTAMENTA DIREKTORE – NACIONĀLAIS VESELĪBAS DIENESTS**

---

- Pārstāvēt Departamenta kompetences ietvaros Dienesta intereses sarunās ar ārstniecības iestādēm, aptiekām, profesionālām asociācijām, pacientu tiesību un interešu aizstāvības organizācijām utml.
- Organizēt konsekventas uzraudzības modeļa izstrādi un uzturēšanu atbilstoši identificētajiem riska faktoriem un prioritātēm.
- Noteikt principus, vadīt dokumentu izstrādi un risināt jautājumus, kas nepieciešami Dienesta noslēgto līgumu ar ārstniecības iestādēm un aptiekām uzraudzības funkciju nodrošinājumam.
- Organizēt sadarbību ar Dienesta citām struktūrvienībām darba uzdevumos ietvertu jautājumu risināšanai, pārbaudes prioritāšu izvirzīšanai.
- Izstrādāt, organizēt un nodrošināt veselības aprūpes pakalpojumu sniedzēju un aptieku līguma nosacījumu izpildes kontroles un uzraudzības procesu Dienestā.
- Organizēt departamenta metodisko vadību, t.sk. informējot Departamenta struktūrvienības par prioritātēm, uzraudzības procesu un pārbaudžu veikšanu metodiku/principiem.
- Izstrādāt un aktualizēt Departamenta stratēģiskos mērķus un tiem secīgus darba plānus un uzraudzības un kontroles iniciatīvas un organizēt to izpildi.

- Nodrošināt iekšējo normatīvo aktu un darba procesu apraksta izstrādi, kas regulē Dienesta kontroles un uzraudzības struktūrvienību pamatfunkciju izpildi.
- Piedalīties un sniegt priekšlikumus veselības aprūpes pakalpojumu apmaksas modeļa un kvalitātes kritēriju, t.sk., stratēģiskā iepirkuma kritēriju, un līgumu ar ārstniecības iestādēm un aptiekām par valsts apmaksāto veselības aprūpes pakalpojumu nodrošināšanu, izstrādē.
- Organizēt sanāksmes ar veselības aprūpes pakalpojumu sniedzējiem, lai pārrunātu pakalpojumu sniedzēju rīcībā esošos problēmjautājumus/ pārbaudāmās jomās, un vienotos par tematisko pārbaužu jomām.
- Nodrošināt pārbaudes rezultātu analīzi, sagatavojot priekšlikumus, ierosinājumus identificētu problēmjautājumu risināšanai, t.sk., līgumu un normatīvo aktu grozījumu veikšanai.
- Koordinēt nodaļu darbu un to izpildes pārraudzību.

**Adrese** Rīga, Latvija

01/09/2019 – 31/03/2022 – Jēkabpils

**VALDES PRIEKŠSĒDĒTĀJA – SIA " JĒKABPILS REĢIONĀLĀ SLIMNĪCA"**

---

Atbildība – uzņēmuma stratēģiskā vadība, finanšu, personāla un administratīvo procesu vadība, kā arī korporatīvā pārvaldība.

Nepilnu trīs gadu laikā - sasniegta finansiālā stabilitāte, no 2018.gadā vairāku simtu tūkstošu zaudējumiem līdz 2021.gadā 1,1 miljonu EUR peļņu. Vienlaikus veiksmīgi pārvarēta krīze COVID pandēmijas apstākļos, nodrošinot gan COVID pacientu ārstēšanu, gan akūto un neatliekamo stacionāro veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu. Ieviestas un attīstītas tādas pakalpojumu programmas, kas reģionā nav pieejamas citās ārstniecības iestādēs, kā piemēram, proktoloģijas veselības aprūpes pakalpojumi ambulatori un dienas stacionārā, mazinvasīvas uroloģiskās operācijas (nierakmens laserskaldīšanas metodes) dienas stacionārā, CO2 lazerprocedūras dermatoloģijā, un citi nozīmīgi veselības aprūpes pakalpojumi.

Uzlabota korporatīvā pārvaldība, gan sadarbībā ar universitātes slimnīcām, studentu zinātniskajiem pulciņiem, gan slimnīcas korporatīvā tēla izveidošanā. Minētais ir sekmējis jauno speciālistu piesaisti un pēdējā gada laikā piesaistīti vairāk kā 15 speciālisti un slimnīcai piesaistītu jau vairāk kā 20 rezidenti, kuri pēc rezidentūras pabeigšanas uzsāks darbu Jēkabpils reģionālā slimnīcā.

Neraugoties uz iepriekš minētajiem procesiem, veiksmīgi noritēja ERAF projekti uzņemšanas nodaļās pārbūvē un ambulatorās daļas jeb Poliklīnikas infrastruktūras uzlabošanā. Tāpat veiksmīgi apgūti COVID kapacitātes uzlabošanai piešķirtais finansējums, ar kuru bija iespējams un tika renovēta reanimācijas un intensīvās terapijas nodaļa, Hemodialīzes nodaļa un aptiekas paplašināšanas būvdarbi.

**Nozare** Veselība un sociālā aprūpe | **Adrese** Jēkabpils, Latvija | **Tīmekļvietne** [www.jrslimnica.lv](http://www.jrslimnica.lv)

<https://www.youtube.com/channel/UCszw98R5bB-KGPoELAOi9XA/videos>

<https://www.youtube.com/watch?v=lvZoZdfLpJY>

01/10/2021 – 31/03/2022 – Rīga

**DOCENTS – LATVIJAS UNIVERSITĀTES RĪGAS 1.MEDICĪNAS KOLEDŽA**

---

Studiju kurss "Saskarsmes psiholoģija"

22/04/2022 – PAŠLAIK – Latvija

**ZEMESSARGS (BRĪVPRAŅĒGAIS) – NBS ZEMESSARDZE**

---

05/09/2022 – PAŠLAIK – Bauska

**VALDES LOCEKLE – PAŠVALDĪBAS SIA " BAUSKAS SLIMNĪCA"**

---

Atbildība – uzņēmuma stratēģiskā vadība, finanšu, personāla un administratīvo procesu vadība, kā arī korporatīvā pārvaldība.

**Nozare** Veselība un sociālā aprūpe

## ● IZGLĪTĪBA UN APMĀCĪBA

---

01/09/2005 – 16/06/2009 – Rīga, Latvija

### **„PROFESIONĀLAIS BAKALAURA GRĀDS VESELĪBAS APRŪPĒ UN SABIEDRĪBAS VESELĪBAS SPECIĀLISTA KVALIFIKĀCIJA – Rīga Stradiņa universitāte**

---

- Teorētisko zināšanu bāze fundamentālajās un medicīnas pamatdisciplīnās: anatomijā, bioloģijā, fizioloģijā, bioķīmijā, histoloģijā, fizikā u. c.;
- speciālos studiju kursus: vides veselību un sabiedrības veselību, informātiku un statistiku. Šo kursu apguve turpināsies visus studiju gadus;
- humanitārie studiju kursi: filozofija, psiholoģija, ētika, angļu valoda un latīņu terminoloģija.
- sociālo zinātņu studiju kursi: ekonomika, uzņēmējdarbība, tiesību pamati;
- zinātniskās pētniecības pamatus, kā arī iemācās statistiski apstrādāt un interpretēt ar veselības mērījumiem saistītos datus. profilakses, veselības izglītības un veselības veicināšanas teorētiskos un praktiskos principus;
- kvalitātes vadību, veselības aprūpes organizāciju, arodmedicīnu un darba veselību;
- Izstrādāts bakalaura darbs par tēmu "Pētījums par pacientu plūsmu Bērnu klīniskās universitātes slimnīcas Neatliekamās palīdzības nodaļā", aizstāvēts uz novērtējumu "9".

**Adrese** Rīga, Latvija

01/09/2011 – 03/11/2013 – Rīga, Latvija

### **„PIRMĀ LĪMEŅA AUGSTĀKĀ PROFESIONĀLĀ IZGLĪTĪBA UN KVALIFIKĀCIJA „JURISTA PALĪGS”” – Juridiskā koledža**

---

#### Vispārizglītojošie:

- ) Ekonomikas un grāmatvedības pamati;
- ) Juridiskā analīze un tekstu rakstīšana;
- ) Lietvedība;
- ) Politikas pamati
- ) LR tiesībsargājošo iestāžu sistēma.

#### Profesionālie:

- ) Administratīvais process un tiesības;
- ) Darba tiesības;
- ) Eiropas tiesības;
- ) Krimināltiesības;
- ) Tiesību teorija
- ) Mediācija.

Izstrādāts kvalifikācijas darbs par tēmu "Publisko tiesību līgums valsts apamksāto veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanā", aizstāvēts ar novērtējumu "izcili".

**Adrese** Rīga, Latvija

01/09/2014 – 30/05/2019 – Rīga, Latvija

### **PROFESIONĀLAIS MAĢISTRA GRĀDS UZŅĒMĒJDARBĪBAS VADĪBĀ UN UZŅĒMUMU UN IESTĀŽU VADĪTĀJA KVALIFIKĀCIJA – Biznesa augstskola "Turība"**

---

Apgūtas daudzpusīgas zināšanas, kas sekmē profesionālo izaugsmi un nodrošina nepieciešamās prasmes, lai kļūtu par kompetentu vadītāju un izcilu darba devēju. Programmā apgūtas zināšanas globālajā mārketingā, cilvēkresursu vadībā un attīstībā, kā arī padziļinātu ieskatu krīzes vadībā, ilgtspējīgā attīstībā un inovācijās. Studiju laikā iegūtas prasmes novērtēt pārmaiņu procesu vadību, izmantojot prognozēšanas metodes, kā arī, izmantojot inovāciju vadības sistēmas, apgūtas metodes, kā ilgtermiņā veiksmīgi vadīt vai veidot pašam savu uzņēmumu. Studiju saturu nodrošina atzīti profesori un sabiedrībā atpazīstami uzņēmēji

**Adrese** Rīga, Latvija | **EKI līmenis** EKI 5.līmenis

**Adrese** Skolas iela 11, Rīga, Latvija | **Timeklvietne** [www.rbs.lv](http://www.rbs.lv)

06/05/2022 – 27/05/2022

**REZERVISTU MILITĀRĀS APMĀCĪBAS KURSS –** Nacionālie bruņotie spēki Kājnieku skola

**Timeklvietne** <https://www.mil.lv/lv/vienibas/macibu-vadibas-pavelnieciba/kajnieku-skola>

## ● **VALODU ZINĀŠANAS**

Dzimtā(s) valoda(s): **LATVIEŠU VALODA**

Cita(-s) valoda(-s):

|                      | SAPRATNE    |          | RUNĀŠANA |         | RAKSTĪŠANA |
|----------------------|-------------|----------|----------|---------|------------|
|                      | Klausīšanās | Lasīšana | Monologs | Dialogs |            |
| <b>KRIEVU VALODA</b> | C2          | C2       | C2       | C2      | C1         |
| <b>ANĢĻU VALODA</b>  | C1          | C1       | C1       | C1      | C1         |

Līmeņi: A1 un A2: pamatlīmenis; B1 un B2: patstāvīgs lietotājs; C1 un C2: kompetents lietotājs

## ● **TRANSPORTLĪDZEKĻA VADĪTĀJA TIESĪBAS**

Transportlīdzekļa vadītāja tiesības: B

## ● **KONFERENCES UN SEMINĀRI**

### **Semināri**

„Aktīvās atpūtas un fizisko aktivitāšu pasākumu organizēšana lokālās administratīvās teritorijās” 24.04.2008.

Valsts aģentūra „Sabiedrības veselības aģentūra” Klijānu iela 7, Rīga.

„Uz pierādījumiem balstītas valsts politikas veidošana narkotiku lietošanas problēmu mazināšanai Latvijā” 01.06.2010. Veselības ekonomikas centrs, Rīga.

„Veselības aprūpe mājās pacientiem ar vēnu saslimšanām” 24.05.2011. Latvijas Republikas Veselības ministrija, Rīga, Brīvības ielā 72.

### **Konferences**

- „1st Congress of Physical and Rehabilitation Physicians of Latvia” un „3rd International Interdisciplinary Scientific Conference” SOCIETY, HEALTH, WELFARE, 11.-12.11.2010, Rīgas Stradiņa universitāte, Rīga.
- Sabiedrības veselības konference „Labāku veselību visiem Latvijā” 18.04.2011. Veselības ministrija ar Pasaules Veselības organizācijas Eiropas Reģionālā biroja atbalstu. Rīga, Elizabetes iela 55.
- „Aktualitātes veselības aprūpē” 16.06.2017., Veselības ministrija, Rīga, Hipokrāta iela 4.
- „Pieejama veselības aprūpe - svarīgs stūrakmens ekonomiskās izaugsmes pamatiem” 06.04.2018., Latvijas ārstu biedrība, Rīga.
- XIX starptautiskā zinātniskā konference „Latvijai 100: cerības, sasniegumi un izaicinājumi”, 19.04.2018., BA "Turība", Rīga
- „Vadītāju nākotnes izaicinājumi” 15.06.2018. Valsts administrācijas skola, Raiņa bulvāris 4, Rīga.

- "Personalizētās onkoloģiskās aprūpes iespējas Latvijā un informācijas tehnoloģiju nozīme tās uzlabošanā"  
23.05.2019. Latvijas ārstu biedrība, Jelgavas iela 3, Rīga

29/11/2021

### Konference "International symposium on patient-reported measures"

---

16/11/2021

### Konference "Atbildīga antibiotiku lietošana un infekciju kontrole slimnīcās: izaicinājumi, lai novērstu nākamo pandēmiju"

---

28/10/2021 – A.Pormaļa ielā 125, Attālināti zoom platformā ar evisit sadarbību.

### Starpdisciplāra konference "Politraumas un polimorbidu pacientu ārstēšanas iespējas reģionālās slimnīcās"

---

Jēkabpils reģionālās slimnīcas organizētā starpdisciplinārā konference aktuālos jautājumos, kurā piedalījās 400 dalībnieki (ārsti) no visas Latvijas. Ar pieredzi dalījās Latvijā zināmie ārsti, profesori no klīniskajām universitātes slimnīcām un docenti no universitātēm.

09/12/2021 – attālināti, zoom platformā.

### Seminārs pediatriem un ģimenes ārstiem "COVID-19 klīniskās norises bērniem un to uzraudzība"

---

Jēkabpils reģionālās slimnīcas organizētais seminārs, kurā uzstājās doc.Liene Smane (BKUS) un dr.Ieva Roģe (BKUS).

20/04/2022 – 20/04/2022 – RSU Medical Education Technology Center. 26 Anninmuizas blvd, Riga, Latvia

### International conference on Military Medicine and Reconstructive surgery

---

[https://www.mrm2022.com/?](https://www.mrm2022.com/?utm_source=email+marketing+Mailigen&utm_campaign=MMRM&utm_medium=email)

[utm\\_source=email+marketing+Mailigen&utm\\_campaign=MMRM&utm\\_medium=email](https://www.mrm2022.com/?utm_source=email+marketing+Mailigen&utm_campaign=MMRM&utm_medium=email)

28/04/2022 – 28/04/2022 – <https://www.bkus.lv/lv/content/pacientu-pieredzes-konference-rupes-par-cilveku-veselibas-aprupe>

### Starptautiskā pacientu pieredzes konference "Rūpēs par cilvēku veselības aprūpē"

---

Latvijā pirmā pacientu pieredzes konference, kuru organizēja Bērnu klīniskā universitātes slimnīca.

15/06/2022 – 15/06/2022 – Jelgavas iela 3, Rīga. LU Zinātņu māja

### Lielākais vadītāju Energoforums Baltijā

---

Ekonomikas ministrijas, Altum un Valsts Būvniecības kontroles biroja organizēts forums vadītājiem, finanšu un tehniskajiem direktoriem par efektīvu saimniekošanu.

<https://www.altum.lv/energo2022/>

## ● ORGANIZATORA PRASMES

---

### Organizatora prasmes

---

**Plānošana un organizēšana:** Plānošana un organizēšana tiek veikta, ņemot vērā izvirzītās prioritātes, pielietojot uz pašiniciatīvu un darba pieredzē apgūtās prasmes risku identifikācijā, novērtēšanai, risku faktoru reaktīvai un proaktīvai analīzei, kā arī zināšanas kvalitātes vadībā, veselības aprūpes organizācijā no tiesiskā aspekta.

**Analītiskā domāšana:** Spēju analītiski izspriest secinājumus no zināmajiem faktiem un esošajiem argumentiem, nereti norobežojoties no vispārpieņemtajiem standartiem vai iepriekš noteiktās kārtības.

Argumenti un fakti ir pamats, lai pieņemtu objektīvu lēmumu un iespēju labāk paredzēt lēmuma sekas, riskus un iespējamās darbības to novēršanai vai vismaz samazināšanai.

**Darbs komandā:** Komandas darbā man ir visbūtiskākais strādāt ar komandu, kurai ir vienots redzējums un vīzija mērķa sasniegšanā, kur iekviens komandas loceklis izprot savus pienākumus un uzdevumus, lai sasniegtu kopīgo mērķi. Spēja kritiski analizēt, uzklaut priekšlikumus, lai pieņemtu labāko risinājumu. Līdera dotības un sasniedzamā mērķa izklāsts ir viena puse darba, jo būtiski virzīt komandu šī mērķa sasniegšanai ne tikai ar teorētisko, bet arī ar savu praktisko darbību. Spēt iedvesmot un darīt vairāk, novērtēt komandas locekļu ieguldījumu un izteikt atzinību ir viena no būtiskāk lēmām, lai darbs tiktu veikts efektīvi un rezultatīvi, ko man ir būtiski redzēt.

## Organizatora prasmes

---

Valdes priekšsēdētāja amatā ir būtiska darba organizēšana un darbu deleģēšana, kas nereti ir apgrūtināta ierobežotu apstākļu dēļ. Tai pat laikā visi uzdevumi, prasības, kas izriet no likumdošanas un pašvaldības saistošajiem noteikumiem un deleģēšanas līguma ir jāizpilda vislabākajā tā apmērā.

Kā viens no izaicinājumiem organizatora un valdes priekšsēdētāja pienākumiem bija ārkārtas situācija saistībā ar COVID19, kas sniedza neatsveramu pieredzi darbības turpināšanai un lēmumu pieņemšanā, lai nodrošinātu darbību tādā veidā, lai pēc iespējas mazāk ietekmētu slimnīcas darbību un personāla darba iespējas. Vienlaicīgi nodrošināt epidemioloģiskās drošības prasības un darbības turpināšanu, ko slimnīcai izdevās veiksmīgi izpildīt gan no pakalpojumu nepārtraukšanas viedokļa, gan no finansiālā viedokļa.

## SAZIŅAS UN SASKARSMES PRASMES

---

### Saziņas un saskarsmes prasmes

---

Efektīvai komunikācijai pielietoju efektīvas komunikācijas principus, uzticības iegūšanas principus, kā arī saskarsmes kultūru. Komunikācijā ņemu vērā katra cilvēka viedokli un to neuzskatu kā nepareizu, izrādot cieņu pret sarunas biedru. Tomēr ir jautājumi, kur ir nepeieciešama stingra nostāja, lai jautājums tiktu atrisināts vislabākajā veidā, dažkārt arī pieņemot nepopulārus lēmumus. Tomēr ir būtiska izskaidrošana, kas ir viens no pamatiem efektīvai komunikācijai un jebkurai pārmaiņu vadībai. Tomēr ir jāpieņem, ka vienmēr būs daļa, kas nebūs gatava pārmaiņām, neaktarīgi no veiktās saziņas, pārrunām un izskaidrošanas. Tomēr tas nedrīkst būt par pamantu pārmaiņu neieviešanai.

## AR DARBA PIENĀKUMIEM SAISTĪTĀS PRASMES

---

### Ar darba pienākumiem saistītās prasmes

---

**Orientācija uz attīstību:** Orientācija uz attīstību ir viena no rakstura iezīmēm, kas izpaužas gan individuālā līmenī, gan globālākā līmenī, jo man ir svarīgi redzēt savu darbību mērķtiecību un nozīmību. Proti, uzdevumam vai pienākuma, ko veicu, jābūt ar pievienoto vērtību un jāsniedz ieguldījums turpmākā attīstībā - vai tā būtu atsevišķas nodaļas darba uzlabošana, slimnīcas darbība uzlabošana vai Latvijas veselības aprūpes sistēmas pilnveidošana.

**Iniciatīva:** Darba pienākumi tiek veikti ar mērķi sasniegt pēc iespējas maksimālu rezultātu, līdz ar ko nav svarīga konkrētā uzdevuma izpildē ieguldāmais darbs un laiks.

**Patstāvība:** Valdes priekšsēdētāja amatā patstāvība un lēmumu pieņemšana ir viena no neatņemamām prasmēm, jo nereti jāspēj pieņemt lēmumu arī ārkārtas situācijā vai paaugstināta stresa apstākļos, apzinoties, ka no pieņemtā lēmuma ir atkarīga veselības aprūpes pakalpojuma sniegšana un slimnīcas finansiālais stāvoklis.

**Orientācija uz klientu:** Esošajā darbā man ir būtiska pacientu un darbinieku labklājība un vajadzību apmierināšana, kas veselības aprūpes sistēmā ir izaicinājums. Tomēr ieguldot attieksmi arī uz mazākām lietām, ir iespējams panākt attieksmes maiņu.

**Ētiskums:** Darba pienākumu veikšanā tiek ievērots darba vietas ētikas kodekss, kā arī uz pašiniciatīvu apgūtā saskarsmes psiholoģija, saskarsmes kultūra un valodas kultūra.

## KURSI

---

### Kursi

---

- „Eiropas personāla atlases konkursiem (EPSO)” mācību kurss 08.02.2010.-12.02.2010. Valsts administrācijas skola, Raiņa bulvāris 4, Rīga.
- „Statistiskās informācijas ieguve un izmantošana” 26.05.2010. Valsts administrācijas skola, Raiņa bulvāris 4, Rīga.
- „Administratīvais process iestādē” 30.09.2010. Valsts administrācijas skola, Raiņa bulvāris 4, Rīga.
- „Risku vadība pacientu drošības nodrošināšanai – risku identifikācija, risku faktori, reaktīva un proaktīva analīze, risku novērtēšana, reaģēšana uz risku un uzlabojumi sistēmā” 11.12.2012. Veselības inspekcija, Rīga, Klijānu ielā 7.
- „Administratīvais process tiesā. Runa tiesā” 19.05.2015. Valsts administrācijas skola, Raiņa bulvāris 4, Rīga.
- „Efektīva komandas sadarbība” 11.10.2016. Valsts administrācijas skola, Raiņa bulvāris 4, Rīga.
- „Korupcijas novēršana” 03.02.2017. Valsts administrācijas skola, Raiņa bulvāris 4, Rīga.
- „Stresa menedžments” 14.09.2017. Valsts administrācijas skola, Raiņa bulvāris 4, Rīga.
- „Datu analīze” 20.02., 27.02., 05.03.2018. Valsts administrācijas skola, Raiņa bulvāris 4, Rīga.
- „Pamata aspekti pretkorupcijas un ēnu ekonomikas mazināšanas jomā” 20.04., 25.04.2018. Valsts administrācijas skola, Raiņa bulvāris 4, Rīga.
- „Datu analīze (2.līmenis)” 24.05, 12., 14., 18.06.2018. Valsts administrācijas skola, Raiņa bulvāris 4, Rīga.
- „Pretkorupcijas un ēnu ekonomikas apkarošanas aspekti kontrolējošo iestāžu darbā” 07.06., 08.06.2018. Valsts administrācijas skola, Raiņa bulvāris 4, Rīga.
- „Mūsdienīgs komunikācijas process informācijas apmaiņai” 10.08.2018. Valsts administrācijas skola, Rīga
- „Ievads LEAN sistēmā” 14.02.2019. Valsts administrācijas skola, Raiņa bulvāris 4, Rīga.
- „Efektīva un pārliecinoša publiskā komunikācija” 13.03., 26.03.2019. Pasniedzēja - konsultante Ina Balamovska.
- „Pārmaiņu vadība” 04.03., 08.03.2019. Valsts administrācijas skola, Raiņa bulvāris 4, Rīga.

## ● PREZENTĀCIJAS

### Prezentācijas

- Prezentācija par ERAF projektu „Elektroniskas apmeklējumu rezervēšanas sistēmas izveide (e-booking), veselības aprūpes darba plūsmu elektronizēšana (e-referrals)”, 20.05.2010. Veselības ekonomikas centrs, Rīga.
- Lekcija "Aktualitātes normatīvajos aktos bērnu zobārstniecības pakalpojumu sniegšanas kārtībā un apmaksā no valsts budžeta", 15.10.2016., Latvijas Zobu Higiēnistu asociācijas sanāksmē, Rīga.
- Nacionālā veselības dienesta rīkotajos semināros ģimenes ārstiem par onkoloģisko slimību diagnostiku un citām aktualitātēm ar prezentāciju "Par nosūtījumu uz ļaundabīgo audzēju primāro diagnostiku noteiktām lokalizācijām kvalitātes pārbaudi" -
  - 16.03.2017. Rīgas teritorijas ģimenes ārstiem Rīgas Dzemdību namā;
  - 29.03.2017. Vidzemes teritorijas ģimenes ārstiem Gulbenes novada domes zālē;
  - 30.02.2017. Zemgales teritorijas ģimenes ārstiem Jēkabpils reģionālajā slimnīcā.
- 02.06.2017. Prezentācija "Pārbaudēs konstatētais par insulta pacientu aprūpi pirmajā stundā pēc NMPD izsaukuma" Veselības ministrijā, kurā piedalījās Latvijas Slimnīcu biedrības locekļi, Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta pārstāvis.
- 25.03.2019. Nacionālā veselības dienesta rīkotajā starpinstitūciju sanāksmē saistībā ar skrīninga mamogrāfiju pārbažu rezultātiem prezentācija "Apkopojums par skrīninga mamogrāfijas pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu".

03/12/2021

**Jēkabpils reģionālās slimnīcas pieredze ārkārtas situācijas apstākļos. Latvijas Veselības aprūpes vadības speciālistu asociācijas Rudens konference**

[http://www.lvavsa.lv/images/LVAVSA\\_MMelnikova.pdf](http://www.lvavsa.lv/images/LVAVSA_MMelnikova.pdf)

## ● **APMĀCĪBAS VESELĪBAS APRŪPES PAKALPOJUMU PĀRVALDĪBĀ (ANĢĻU VALODĀ)**

---

### **Apmācības veselības aprūpes pakalpojumu pārvaldībā (angļu valodā)**

---

Certificate of completed "**Latvian Health Executive programme**" (28.02.2019.-13.03.2019), European Commission, Structural Reform Support Service (SRSS), Ministry of Health of Latvia and the Health Services Management Training Centre at Semmelweis University, Budapest certify:

- *Module 1 - Basics, fundamentals and theories - Managing the System*
- *Module 2 - Managing the economics of health care, managing technologies and infrastructure*
- *Module 3 - Managing reform and change*
- *Module 4 - Political communication and communication in crisis. Project management.*

## ● **PROFESIONĀLĀS PILNVEIDES PROGRAMMA**

---

### **Profesionālās pilnveides programma**

---

**"Pacientu drošība un kvalitātes vadība"**, programma apstiprināta Latvijas biedrībā, programmas reģ.nr. TIP2017/516; TIP 24) 06.09.-27.09.2017. Rīgas Stradiņa universitāte. Norises vieta: Klijānu ielā 7, Rīga.